

# PLANO DE ATIVIDADES 2023



## **FICHA TÉCNICA**

### **Título**

Plano de Atividades do PlanAPP - 2023

### **Data**

Dezembro de 2022

PlanAPP – Centro de Competências de Planeamento, de Políticas e de Prospetiva da Administração Pública  
Rua Filipe Folque, 44  
1069-123 Lisboa  
planapp@planapp.gov.pt  
[www.planapp.gov.pt](http://www.planapp.gov.pt)

## ÍNDICE

MENSAGEM DO DIRETOR.....	5
SUMÁRIO EXECUTIVO.....	6
FUNDAMENTOS INSTITUCIONAIS.....	8
1.1 Missão e atribuições.....	8
1.2 Visão e Valores.....	8
1.3 Estrutura e Organização.....	10
1.4 Serviços prestados, utilizadores e interlocutores.....	10
1.5 Recursos Humanos e Financeiros.....	11
2. ENQUADRAMENTO E PRIORIDADES ESTRATÉGICAS.....	12
2.1. Enquadramento estratégico.....	13
2.2. Objetivos estratégicos.....	17
2.3. Objetivos operacionais.....	18
2.3.1 QUAR 2023.....	18
2.3.2. Objetivos operacionais e plano de atividades por Equipa Multidisciplinar ( <i>extra-QUAR</i> ).....	20
Equipa Multidisciplinar de Prospetiva e Planeamento (EMPP).....	20
Equipa Multidisciplinar de Monitorização e Avaliação (EMMA).....	24
Unidade Técnica de Monitorização (UTM).....	24
Unidade Técnica de Avaliação de Impacto Legislativo (UTAIL).....	27
Unidade Técnica de Avaliação (UTA).....	29
Equipa Multidisciplinar de Comunicação Estratégica (EMCE).....	31
Equipa Multidisciplinar de Gestão de Projetos e Relações Internacionais (EMGPRI).....	34
Equipa Multidisciplinar de Gestão de Sistemas de Informação (EMGSI).....	36
Projetos Especiais, Assessoria e Apoio à Direção.....	38
Assessoria Estratégica e Projetos Especiais (AEPE).....	38
Equipa de Parcerias e Inovação (EPI).....	40
Núcleo de Recursos Humanos.....	41
Núcleo de Assuntos Jurídicos.....	42
2.3.3. Matriz de relação de objetivos operacionais do plano de atividades com os objetivos estratégicos do QUAR.....	44
3. OUTRAS ATIVIDADES.....	47
3.1. Medidas de modernização administrativa.....	47
ANEXOS.....	48
Anexo I - QUAR.....	49
Anexo II - Objetivos Operacionais QUAR e Extra-QUAR 2023.....	49
Anexo III – Plano de Formação 2023.....	77
INTRODUÇÃO.....	78
DIAGNÓSTICO DE NECESSIDADES FORMATIVAS.....	80
DESCRITIVO DO PÚBLICO-ALVO.....	81
MODALIDADES E FORMAS DE ORGANIZAÇÃO DE FORMAÇÃO.....	82
PROGRAMA DE FORMAÇÃO 2023-2024.....	83
EXECUÇÃO E AVALIAÇÃO DAS AÇÕES DE FORMAÇÃO.....	91

## ÍNDICE DE FIGURAS E QUADROS

<b>Figura 1</b> - Missão, visão e valores.....	9
<b>Figura 2</b> – Estrutura Orgânica do PlanAPP.....	10
<b>Figura 3</b> - Carreira/Grupo dos trabalhadores previstos e efetivos a 30 de novembro de 2022 .....	12
<b>Quadro 1</b> – Orçamento inicial do PlanAPP para 2023 .....	12
<b>Quadro 2</b> - Objetivos Operacionais QUAR 2023.....	19
<b>Quadro 3</b> – Matriz de relação de objetivos operacionais do plano de atividades com os objetivos .....	44
<b>Quadro 4</b> – QUAR 2023 .....	49
<b>Quadro 5</b> - Objetivos operacionais QUAR e Extra-QUAR 2023 .....	59

## MENSAGEM DO DIRETOR

Os desafios que se colocam à adoção de políticas públicas num mundo que se confronta com múltiplas transições - ambiental, tecnológica, energética e geopolítica - exigem uma visão transversal e prospetiva que abarque as diferentes áreas de intervenção pública e atente às necessidades de futuro.

Para responder a estes desafios, é imperioso que a nossa Administração Pública recupere capacidade e competências, para cumprir o seu papel no apoio à função governativa, designadamente em matérias como o planeamento ou a formulação de políticas. A criação do PlanAPP, o novo Centro de Competências de Planeamento, de Políticas e de Prospetiva da Administração Pública é parte integrante desse desígnio.

Após um ano, ainda focado na constituição da sua equipa técnica e nas condições materiais necessárias ao seu funcionamento, o PlanAPP encara o ano de 2023, como o de afirmação da sua missão.

Em 2023, a promoção e o desenvolvimento de competências nas áreas de atuação de planeamento, da prospetiva, da monitorização e da avaliação de políticas pública, bem como a disseminação de conhecimento sobre políticas públicas na Administração Pública, deverá ser plenamente assumida. Para tal, assumem especial relevo as parcerias e redes de partilha de informação e conhecimento com organismos públicos e privados, tendo a RePLAN - Rede de Serviços de Planeamento e Prospetiva da Administração Pública, como rede de cooperação e de partilha interministerial de conhecimentos e de recursos como referencial.

Em 2023, o PlanAPP deverá prosseguir a sua missão, em diálogo com a sociedade e com os cidadãos que todos os serviços públicos servem. Como já se assinalou no plano para 2022, o PlanAPP deverá procurar assegurar que a sociedade compreende a missão daqueles que adotam políticas públicas e que participa desse esforço. Queremos dar o nosso contributo para reforçar a confiança dos cidadãos nas instituições e no processo democrático, aumentando a informação e a participação da sociedade na discussão das políticas públicas.

## SUMÁRIO EXECUTIVO

O Centro de Competências de Planejamento, de Políticas e de Prospetiva da Administração Pública ou PlanAPP é um serviço central da administração direta do Estado dotado de autonomia administrativa. Foi criado em 2021, pelo Decreto-Lei 21/2021, de 15 de março.

O PlanAPP integra-se na Presidência do Conselho de Ministros, na tutela do Primeiro-Ministro ou dos membros do Governo em quem delegar, atualmente a Ministra da Presidência.

O primeiro Plano de Atividades resultou de um exercício de reflexão coletivo e prospetivo sobre a missão e atribuições deste novo Centro de Competências da Administração Pública. Desta iniciativa, realizada no final de 2021 e com o processo de constituição do PlanAPP a decorrer, emergiu uma visão global das atividades a desenvolver no triénio 2022-2025.

Mantendo-se a visão, o desígnio para 2023 é que este seja o **ano da afirmação** deste novo Centro de Competências do Estado. Enquanto serviço do “*Centro do Governo*”, o PLANAPP deverá assumir-se como referencial para a Administração Pública no apoio técnico à formulação, monitorização, avaliação e decisão em políticas públicas, e no desenvolvimento de competências e disseminação de conhecimento para todo o ciclo da política pública, bem como dinamizador de práticas colaborativas entre os serviços e organismos que, sectorialmente, desempenham estas funções.

Nesse sentido, definiram-se as seguintes prioridades estratégicas para 2023:

1. Garantir a Qualidade no Apoio à Decisão;
2. Expandir os Programas de Capacitação nas suas áreas de atuação, tanto numa perspetiva interna como para outros serviços da Administração Pública – lançar as bases para a criação de uma Incubadora de Competências;
3. Dinamizar o Trabalho em Rede no âmbito da RePLAN – Rede de Serviços de Planejamento e Prospetiva da Administração Pública;
4. Consolidar os Processos Internos, ao nível da Gestão e Áreas Transversais de Apoio à Atividade;

À luz destas prioridades, reajustaram-se os quatro objetivos estratégicos anteriormente definidos, no sentido de um melhor alinhamento com as atividades prioritárias a desenvolver e que se especificam no presente Plano de Atividades, a saber:

- Contribuir para o processo de decisão em todas as fases do ciclo das políticas públicas;
- Promover a disseminação de conhecimento e desenvolver competências de planeamento, prospetiva, monitorização e avaliação de políticas públicas;
- Dinamizar redes colaborativas e parcerias institucionais de partilha e conhecimento com organismos públicos e privados;
- Reforçar a informação aos cidadãos, contribuindo para o aumento da confiança nas instituições e no processo democrático.

2023 é também o ano em que o PlanAPP funcionará com uma estrutura orgânica reajustada e mais adaptada aos desafios que se colocam.

Para a concretização do presente Plano de Atividades, o PlanAPP conta com um mapa de pessoal de 116 postos de trabalho, dos quais se encontravam preenchidos 68 lugares em novembro de 2022, e um orçamento de atividades de 4,7 M€, dos quais 3,8 M€ correspondem a despesas com pessoal, 0,6 M€ a aquisição de bens e serviços e 0,3 M€ a aquisição de bens de capital. O orçamento de projetos para 2023 é de 4,8 M€ e insere-se maioritariamente na Componente 19 - Transição Digital da Administração Pública: Capacitação, Digitalização, Interoperabilidade e Cibersegurança do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR).

## FUNDAMENTOS INSTITUCIONAIS

### 1.1 Missão e atribuições

O Centro de Competências de Planeamento, de Políticas e de Prospetiva da Administração Pública (PlanAPP), criado pelo Decreto-Lei nº 21/2021 de 15 de março, é um serviço central da administração direta do Estado, dotado de autonomia administrativa, que tem por missão, no âmbito do planeamento estratégico, apoiar a definição das linhas estratégicas, das prioridades e dos objetivos das políticas públicas, assegurar a coerência dos planos setoriais com os documentos de planeamento transversais, acompanhar a execução e promover a avaliação da implementação das políticas públicas, dos instrumentos de planeamento e dos resultados obtidos e elaborar estudos prospetivos.

### 1.2 Visão e Valores

O PlanAPP pretende assumir-se como um referencial para a Administração Pública no apoio técnico à formulação, monitorização, avaliação e decisão de políticas públicas e no desenvolvimento de competências, criação de valor e disseminação de conhecimento, dinamizando redes de partilha de informação e conhecimento com organismos públicos e privados e aumentando a informação e participação dos cidadãos na discussão de políticas públicas.

Na prossecução da sua missão, a atuação do PlanAPP pauta-se pelos seguintes valores:

- **Rigor e excelência** – Garantir a exatidão e a fiabilidade dos processos e a qualidade técnico-científica do trabalho produzido
- **Ética e Responsabilidade** – Atuar de acordo com condutas, procedimentos e princípios de interesse público no cumprimento dos deveres e utilização dos recursos
- **Autonomia e Transparência** – Assumir o primado do compromisso com o serviço público
- **Criatividade e inovação** - Incentivar a reflexão, a exploração e a experimentação em prol da melhoria contínua
- **Cultura do conhecimento** - Dinamizar processos participativos e colaborativos visando a produção de conhecimento cocriado



Figura 1 - Missão, visão e valores

## Missão

- Apoiar a **formulação de políticas e o planejamento estratégico** na definição, das prioridades e dos objetivos das políticas públicas, assegurando a **coerência entre os planos setoriais e os documentos de planejamento transversais**
- Acompanhar a execução e **promover a avaliação da implementação das políticas públicas, dos instrumentos de planejamento e dos resultados obtidos**
- Elaborar **estudos prospectivos**

## Visão

- Ser um **referencial para a qualificação e coerência da ação pública**
- Ser um **centro de excelência no desenvolvimento de competências, criação de valor e disseminação de conhecimento** na Administração Pública, nas áreas de planejamento e prospectiva
- Ser um **dinamizador da participação da sociedade** na discussão das políticas públicas

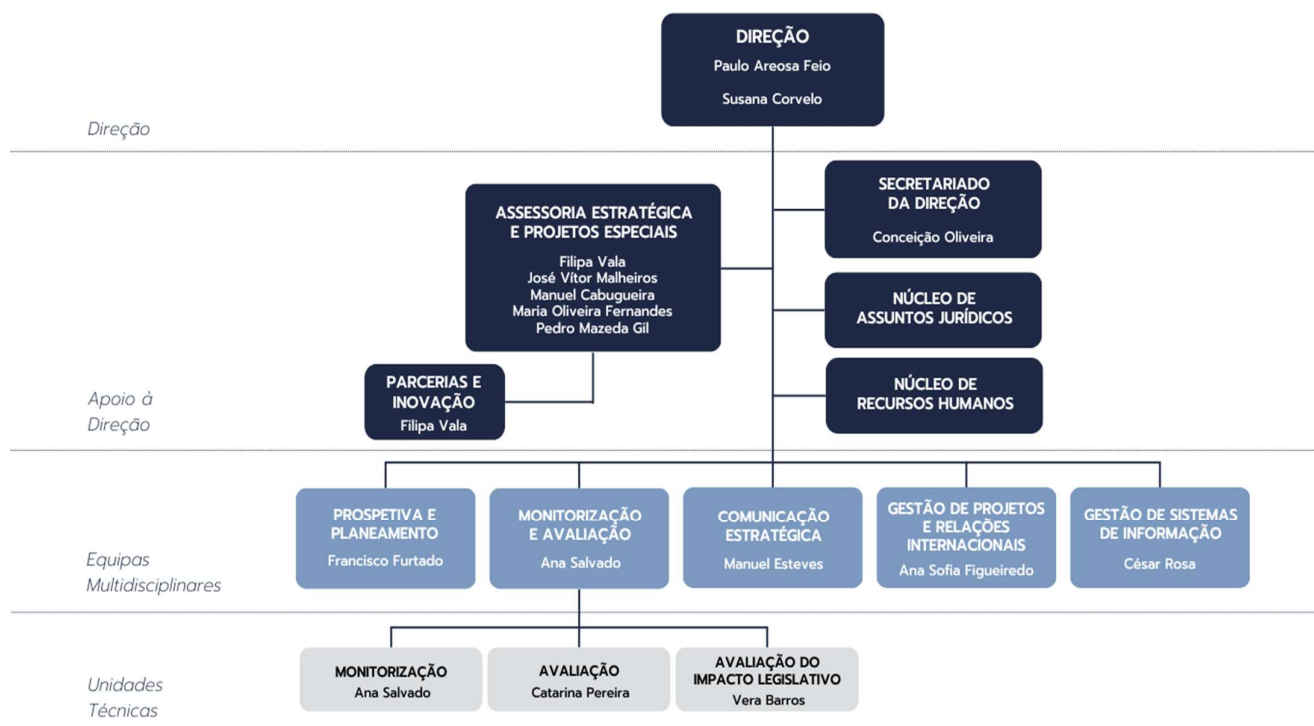
## Valores

- **Rigor e Excelência**
- **Ética e Responsabilidade**
- **Autonomia e Transparência**
- **Criatividade e inovação**
- **Cultura do Conhecimento**

### 1.3 Estrutura e Organização

A estrutura interna do PlanAPP traduz a seguinte orgânica, compreendendo cinco equipas multidisciplinares e três unidades técnicas.

**Figura 2 – Estrutura Orgânica do PlanAPP**



### 1.4 Serviços prestados, utilizadores e interlocutores

O conjunto de atribuições definidas no número 2 do Artigo 2.º do Decreto-Lei 21/2021 refletem a ambição que a criação deste novo organismo comporta e a diversidade e transversalidade do âmbito de atuação do PlanAPP, que abrange um vasto conjunto de serviços, utilizadores e interlocutores.

Neste segundo ano de atividade, entre os serviços a prestar, assumem particular relevância:

- a dinamização de uma rede de cooperação e de partilha interministerial de conhecimentos e de recursos, denominada Rede de Serviços de Planeamento e Prospetiva da Administração Pública (RePLAN), assim como de outras redes colaborativas e equipas multissetoriais para articulação com os serviços/organismos das diversas áreas governativas;

- a criação de uma Incubadora de Competências, em colaboração com diversas entidades, nomeadamente da Administração Pública (AP), para a expansão dos programas de capacitação da AP nas áreas referentes ao ciclo da política pública;
- a coordenação da elaboração da proposta de Lei das Grandes Opções;
- a coordenação da elaboração do Programa Nacional de Reformas integrado no Semestre Europeu e o acompanhamento da respetiva execução em articulação com as áreas governativas dos negócios estrangeiros e das finanças;
- o apoio ao governo em matéria de planeamento estratégico e de estruturação de políticas públicas de acordo com as prioridades que vierem a ser definidas;
- o apoio ao processo de decisão do Governo pelo desenvolvimento de exercícios de avaliação bem como de monitorização das agendas e políticas a adotar e adotadas.

Entre os utilizadores e interlocutores do PlanAPP cabe distinguir:

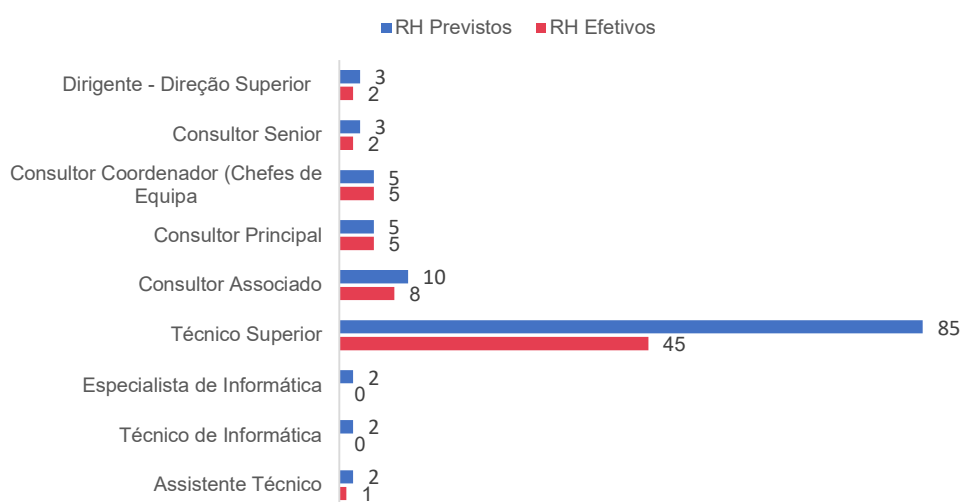
- i. os utilizadores internos e primeiros destinatários da atividade do PlanAPP – a Presidência do Conselho de Ministros e o governo em geral;
- ii. os interlocutores designados – os serviços e organismos das várias áreas governativas com atribuições em matéria de planeamento estratégico e formulação, acompanhamento e avaliação da implementação de políticas públicas, setoriais e transversais, designadamente nas áreas governativas dos negócios estrangeiros, das finanças e da Presidência do Conselho de Ministros;
- iii. os utilizadores externos - a Assembleia da República, partidos políticos, serviços e organismos da Administração Pública; associações nacionais setoriais e outras organizações profissionais, empresas e outras organizações empresariais, comunicação social e cidadãos;
- iv. outros interlocutores a considerar – a academia, consultoras, *think-tanks* fundações, laboratórios de Estado e outras entidades especializadas no apoio técnico à decisão em matéria de políticas públicas.

## 1.5 Recursos Humanos e Financeiros

Para a prossecução das suas atribuições e orientações estratégicas o PlanAPP conta, para o ano de 2023, com um mapa de pessoal aprovado de 117 trabalhadores, sendo a sua distribuição por carreira/grupo profissional representada no gráfico seguinte.

Em 30 de novembro de 2022, o PlanAPP contava com 68 trabalhadores, estando previsto o reforço do recrutamento, adaptado às necessidades e prioridades estabelecidas, sempre que pertinente e por forma a conseguir dotar o PlanAPP dos recursos necessários à prossecução da sua missão e à realização do presente Plano de Atividades.

**Figura 3 - Carreira/Grupo dos trabalhadores previstos e efetivos a 30 de novembro de 2022**



Para o ano de 2023, o PlanAPP dispõe de um orçamento de atividades de 4,7 M€, dos quais 3,8 M€ correspondem a despesas com pessoal, 0,6 M€ a aquisição de bens e serviços e 0,3 M€ a aquisição de bens de capital. O orçamento de projetos é de 4,8 M€.

**Quadro 1 – Orçamento inicial do PlanAPP para 2023**

Orçamento do PlanAPP			
	2022	2023	%
<b>Orçamento de Atividades</b>			
Despesas com pessoal	3,8 M€	3,8 M€	40%
Aquisição de bens e serviços correntes	0,7 M€	0,6 M€	6%
Aquisição de bens de capital	0,1 M€	0,3 M€	3%
<b>Orçamento de Projetos</b>			
Plano de Recuperação e Resiliência	2,7 M€	4,8 M€	51%
<b>TOTAL</b>	<b>7,3 M€</b>	<b>9,5 M€</b>	<b>100%</b>

## 2. ENQUADRAMENTO E PRIORIDADES ESTRATÉGICAS

## 2.1. Enquadramento estratégico

A criação do PlanAPP através da publicação do Decreto – Lei nº 21/2021, de 15 de março, na dependência da Presidência do Conselho de Ministros, veio abrir um novo caminho no sentido quer de ampliar e diversificar os centros de competências do Estado, associando-lhes uma dimensão criadora de conhecimento para toda a Administração Pública, quer de reforçar a componente de acompanhamento e robustecimento de cada uma das fases de intervenção no ciclo da política pública — antecipação e planeamento, desenho e implementação, monitorização e avaliação — criando as metodologias e as competências internas (e na estrutura da Administração Pública) necessárias a uma atuação pública de qualidade nestes domínios.

O ano de 2022, foi o ano da consolidação do PlanAPP, através da constituição e estabilização da sua equipa técnica, de acordo com a orgânica estabelecida. Do conjunto de atividades desenvolvidas ao longo do ano, destacam-se: i) a coordenação e elaboração das propostas de Lei das Grandes Opções 2022 e do Programa Nacional de Reformas; ii) o desenvolvimento, em colaboração com a OCDE, do projeto - *Strengthening decision-making processes and policy development in Portugal: supporting PlanAPP as a core competency centre in the public administration* – que visou apoiar a instalação do PlanAPP, e contribuir para incentivar o debate sobre políticas públicas em Portugal, posicionando o PlanAPP no seio da administração pública e junto da sociedade em geral; iii) o desenvolvimento de um projeto dedicado ao acompanhamento e monitorização das Políticas Públicas com impacto sobre o desafio estratégico “Demografia” considerado na Estratégia 2030 e Lei das Grandes Opções; iv) Produção de diversas notas de prospetiva e de análise sobre grandes temas da política pública; v) a estruturação e desenvolvimento de diversos exercícios de avaliação de medidas de política pública (orçamento participativo jovem, incentivo cash rebate, medida ‘cooperativa na hora’); vi) produção dos relatórios estabelecidos no âmbito do modelo de avaliação prévia de impacto económico legislativo; vii) Definição e consolidação das estruturas e procedimentos internos, em particular dos fluxos de comunicação e modelos de organização de cada área.

O desígnio para 2023 é que este seja o **ano da afirmação** deste novo Centro de Competências do Estado. Enquanto serviço do “*Centro do Governo*”, o PLANAPP deverá assumir-se como referencial para a Administração Pública no apoio técnico à formulação, monitorização, avaliação e decisão em políticas públicas, e no desenvolvimento de competências e disseminação de conhecimento para todo o ciclo da política pública, bem como dinamizador de práticas colaborativas entre os serviços e organismos que, sectorialmente, desempenham estas funções.

Para cumprir esse desígnio, definiram-se as seguintes prioridades estratégicas para 2023:

1. Garantir a Qualidade no Apoio à Decisão;
2. Expandir os Programas de Capacitação nas suas áreas de atuação, tanto numa perspetiva interna como para outros serviços da Administração Pública – lançar as bases de uma verdadeira Incubadora de Competências;
3. Dinamizar o Trabalho em Rede no âmbito da RePLAN – Rede de Serviços de Planeamento e Prospetiva da Administração Pública;
4. Consolidar os Processos Internos, ao nível da Gestão e Áreas Transversais de Apoio à Atividade;

No que se refere à [Garantia de Qualidade no Apoio à Decisão](#), importará atuar em três grandes domínios:

- i) Referenciar e iniciar o processo de estabelecimento de uma proposta de revisão da **Lei - Quadro do Planeamento** que permita a atualização dos termos em que se organiza e funciona o sistema de planeamento estratégico nacional, enquadrando a estrutura, funções e orgânica do ciclo de planeamento; garantir uma efetiva articulação das grandes prioridades estratégicas a nível nacional com a implementação do Decreto-lei de Enquadramento Orçamental que prevê a execução em 2023, de projetos-piloto para implementação da orçamentação por programas na Administração Pública, ajudando a garantir a total coerência entre instrumentos de planeamento estratégico (Grandes Opções) e financeiro (Orçamento de Estado);
- ii) Consolidar e robustecer o processo de elaboração das **Grandes Opções e do Programa Nacional de Reformas (duas das principais atribuições do PlanAPP)**, quer através do uso de novas ferramentas a ele associadas, quer à estabilização da rede constituída em permanência que permite a sua atualização, e à definição do quadro-base para recolha de informação e dados referentes ao Investimento público e a partir de Fundos Estruturais e outros;
- iii) Garantir uma resposta de qualidade às solicitações recebidas das diversas áreas governativas para a política pública, nomeadamente na esfera da Presidência de Conselho de Ministros. Para tal, importa não só elaborar uma proposta de **Plano de Estudos** a desenvolver no médio prazo, colocando a produção científica ao serviço da política pública e estimulando a cooperação na definição das principais questões a abordar, no seio de uma rede estabelecida com centros de conhecimento, como igualmente garantir a qualidade técnica no conjunto de **estudos solicitados ao PlanAPP**, nomeadamente os que se referem ao Estudo da Organização do Tempo de Trabalho na Administração Pública (visando o desenho de projetos piloto para a implementação da semana de 4 dias nos organismos do Estado); ao Estudo da Sustentabilidade da ADSE; ao Relatório das Desigualdades (anexo ao OE2024); ao apoio técnico à monitorização da Estratégia Nacional de Combate à Pobreza (em conjunto com o GEP/MTSSS), entre outros, ou às diversas avaliações de medidas de política solicitadas (Orçamento Participativo Jovem para o IPDJ, Fundo *Cash Rebate*, em cooperação com GEPAC e GEE; Lei nº62/2017 para a CIG, etc.).

Relativamente à criação da **Incubadora de Competências**, para a expansão dos **Programas de Capacitação nas áreas referentes ao ciclo da política pública**, são três as linhas de desenvolvimento do projeto para 2023.

- i) O desenvolvimento de programas de **formação à medida**, através de uma estreita cooperação com o INA, estabelecendo igualmente interfaces para a formação de trabalhadores da Administração Pública em organismos externos (nacionais ou estrangeiros) ou para a realização de estágios formativos no estrangeiro;
- ii) A colaboração com a FCT para o desenvolvimento de **investigação aplicada** em prol da política pública e da **inserção de quadros altamente qualificados** em organismos da Administração Pública (programa de bolsas de doutoramento e contratos de emprego científico);
- iii) A **produção e difusão de conhecimento** através, quer da criação e divulgação de conteúdos técnicos de interesse (manuais, ferramentas de apoio e guias de

implementação/ação, para o ciclo da política pública), quer da divulgação de conteúdos para promover a literacia e a inovação em políticas públicas (material de interesse sobre temas sectoriais e de interesse nas matérias de prospetiva, planeamento e avaliação de política pública; realização de entrevistas e *podcasts* com intervenientes relevantes nestas áreas, etc.).

No que concerne ao [trabalho em Rede no âmbito da RePLAN – Rede de Serviços de Planeamento e Prospetiva da Administração Pública](#) (cuja reunião inaugural teve lugar em Novembro de 2022), importa dizer que se o PlanAPP vem responder a uma lógica de capacitação do Estado com mais recursos especializados a partir de um ‘centro do Governo’, para apoio transversal à **definição e alinhamento das linhas estratégicas e de monitorização da política pública, em articulação com todos os organismos existentes na Administração Pública encarregados do planeamento setorial**, a RePLAN é face e mecanismo dessa articulação.

A RePLAN constitui um modelo de funcionamento em rede, pensado para o reforço da cooperação interministerial e a partilha de conhecimentos e recursos nas áreas do planeamento estratégico e prospetiva para as políticas públicas, mas igualmente para o desenvolvimento de trabalho colaborativo entre os organismos da Administração Pública com funções específicas nesta área.

Nesse sentido, 2023 será um ano relevante já que se pretende não só fazer aprovar o primeiro **Plano de Ação da RePLAN**, através da definição conjunta de temáticas de trabalho relevantes e da criação e estabelecimento das Equipas Multissetoriais que lhes darão seguimento, bem como utilizar a rede como veículo para o desenvolvimento de ações de formação e capacitação, partilha de boas práticas e difusão de conhecimento útil aos membros da rede, no âmbito das áreas de prospetiva e planeamento, visando maior capacitação da Administração Pública nesses domínios.

Resultará assim uma **aproximação entre organismos de planeamento, no sentido de uma mais eficaz coordenação** na definição dos objetivos estratégicos e de alinhamento em prol dos grandes instrumentos de política pública; igualmente, um maior alinhamento entre o planeamento de cariz sectorial e os documentos estratégicos transversais, incluindo a definição de indicadores e métricas comuns e partilhados para a monitorização e avaliação de políticas.

Finalmente, para a [Consolidação dos Processos Internos](#), ao nível da gestão e áreas transversais de apoio à atividade, importa destacar, tendo em conta a relevância e prioridade:

- i) a **estabilização de processos internos, procedimentos e do Ciclo de Gestão interno**, implementando um sistema de gestão por projetos, trabalhando para a modernização dos processos e procedimentos e para a normalização dos diversos processos associados ao ciclo (seja no que se refere aos Recursos Humanos, seja no que diz respeito ao planeamento interno e instrumentos de gestão associados);
- ii) a estabilização da Infraestrutura de sistemas de informação e comunicação e de *data governance*, garantindo quer o suporte operacional e técnico aos sistemas, tecnologias, parque informático e comunicações, quer **o estabelecimento de uma estrutura de armazenamento e utilização de dados, associada à aquisição de bases de dados necessárias** à prossecução dos trabalhos técnicos internos.
- iii) Consolidação dos meios de comunicação interna, através do desenvolvimento e aperfeiçoamento da plataforma de intranet, estabilização da newsletter interna e aprofundamento das orientações, fluxos e procedimentos de comunicação entre as

diferentes estruturas do PlanAPP, mas também com o exterior, designadamente ao nível das publicações e das intervenções a partir dos canais de comunicação oficiais do PlanAPP.

Importa ainda referenciar que as quatro linhas prioritárias de orientação estratégica ora apresentadas encontram o seu detalhe e concretização nos objetivos estratégicos e operacionais que a seguir se explicitam, bem como nas respetivas atividades que os concretizam.



## 2.2. Objetivos estratégicos

Em 2022, foram definidos Objetivos Estratégicos para o período 2022-2025 que respondem à missão e atribuições do PlanAPP. Para 2023, houve a necessidade de os rever no sentido de serem ajustados e irem ao encontro das prioridades estratégicas estabelecidas. Desta forma, os objetivos estratégicos revistos são:

### OE 1

#### Contribuir para o processo de decisão em políticas públicas ao longo de todo o ciclo da política pública

O apoio à formulação, monitorização e avaliação de políticas públicas - maximizando a qualidade da intervenção técnica ao longo do ciclo da política pública, incluindo a articulação intersectorial e a interação com o processo legislativo europeu - está no centro da atividade do PlanAPP.

Para a concretização desta missão contribuirão: o processo de estabelecimento de uma proposta de revisão da Lei-Quadro do Planeamento; a elaboração de ferramentas e guias para robustecer as Grandes Opções (GO) e o Programa Nacional de Reformas (PNR) a elaboração de um Plano de Estudos, de forma a garantir uma resposta de qualidade às solicitações recebidas.

### OE 2

#### Promover a disseminação de conhecimento e o desenvolvimento de competências de planeamento, prospetiva, monitorização e avaliação de políticas públicas

O reforço das competências internas do PlanAPP é uma condição imprescindível à realização da sua missão. Neste sentido, este objetivo estratégico vai de encontro ao definido nas prioridades estratégicas, a criação de uma Incubadora de Competências, que tem como objetivos o desenvolvimento de Programas de formação à medida; a colaboração com a FCT e a promoção e difusão de conhecimento.

### OE 3

#### Dinamizar redes colaborativas e parcerias institucionais de partilha de informação e conhecimento com organismos públicos e privados

Entre os objetivos prioritários do PlanAPP para o triénio, destaca-se a dinamização da RePLAN que constitui um modelo de funcionamento em rede para apoio transversal à definição e alinhamento das linhas estratégicas e de monitorização da política pública. A REPLAN iniciará este ano o seu primeiro plano de ação através da definição conjunta de temáticas de trabalho relevantes e da criação e estabelecimento das Equipas Multissetoriais.

### OE 4

#### Reforçar a informação aos cidadãos, contribuindo para o aumento da confiança nas instituições e no processo democrático

Consciente de que as políticas públicas são criadas para a sociedade e que o seu sucesso depende da forma como os cidadãos as veem e acolhem, o PlanAPP deverá trabalhar na criação de mecanismos e canais para que a perceção dos cidadãos seja integrada no ciclo de formulação, implementação e avaliação das políticas públicas. Para que esta relação exista e se mantenha num clima de confiança há que garantir que o cidadão tem os recursos e a informação necessários à compreensão e acompanhamento das políticas públicas e que são criadas as estruturas de apoio à sua participação.

## 2.3. Objetivos operacionais

### 2.3.1 QUAR 2023

Para a concretização destes objetivos estratégicos, foram identificados objetivos operacionais, que traduzem as principais áreas de atuação das unidades técnicas do PlanAPP e constituem a base do seu Plano de Atividades para 2023. Não obstante, na seleção dos objetivos operacionais constantes do QUAR foram aplicados critérios de relevância e concretização da estratégia, associados às circunstâncias específicas do ano em curso.

Assim, o QUAR compreende os objetivos operacionais que melhor traduzem as prioridades para o ano de 2023, bem como os objetivos que relevam para a eficácia, eficiência e qualidade dos serviços prestados (Quadros 2 e 5).

**Quadro 2 - Objetivos Operacionais QUAR 2023**

	Meta	Tolerância	Valor Crítico
<b>EFICÁCIA</b>			
<b>OP 1</b> <b>Garantir o apoio técnico à formulação, desenho, acompanhamento, monitorização e avaliação de políticas públicas a todas as áreas governativas</b>			
<b>IND 1</b> - Número de relatórios / estudos relevantes produzidos para a definição de prioridades de apoio ao governo	10	2	15
<b>IND 2</b> - N.º de guias e ferramentas metodológicas enquadradas no ciclo de política pública	15	3	23
<b>IND 3</b> - Percentagem de atos legislativos com relatório de avaliação <i>ex-ante</i> emitido	80%	5%	100%
<b>OP 2</b> <b>Dinamizar o trabalho da RePLAN e de outras redes colaborativas</b>			
<b>IND 4</b> - N.º de documentos produzidos no âmbito da participação nas atividades da RePLAN	6	1	9
<b>IND 5</b> - N.º de equipas multisectoriais da RePLAN ou em parceria com equipas da comunidade científica	4	1	6
<b>OP 3</b> <b>Promover o reconhecimento da atividade do PlanAPP</b>			
<b>IND 6</b> - N.º de conferências e eventos públicos com participação substantiva de elementos do PlanAPP	15	4	24
<b>IND 7</b> - N.º de documentos elaborados pelo PlanAPP divulgados publicamente	20	4	30
<b>EFICIÊNCIA</b>			
<b>OP 4</b> <b>Consolidar o modelo de gestão por projetos</b>			
<b>IND 8</b> - Taxa de concretização de objetivos de projetos prioritários	75%	10%	90%
<b>IND 9</b> - Prazo médio de conclusão dos relatórios trimestrais de execução dos projetos estratégicos e transversais com financiamento externo (dias úteis)	8	4	3
<b>OP 5</b> <b>Assegurar o reforço de competências no PlanAPP e na AP</b>			
<b>IND 10</b> - N.º de participantes totais em eventos de capacitação internos	350	50	500
<b>IND 11</b> - N.º de iniciativas de formação especializada e estágios com participantes da AP	5	2	9
<b>QUALIDADE</b>			
<b>OP 6</b> <b>Promover a satisfação e motivação dos trabalhadores do PlanAPP</b>			
<b>IND 12</b> - Índice Global de Satisfação dos trabalhadores do PlanAPP (escala de satisfação entre 1 e 5)	3,5	0,5	4
<b>IND 13</b> - Data para implementação do Plano de Saúde e Segurança no Trabalho	30/11/2023	1 mês	29/10/2023

**Quadro 2 - Objetivos Operacionais QUAR 2023**

	Meta	Tolerância	Valor Crítico
<b>IND 14</b> - Data para implementação de programa de conciliação da vida profissional e familiar e igualdade de género	30/06/2023	1 mês	29/05/2023
<b>IND 15</b> - Data para implementação de melhorias no Plano de Integração	30/11/2023	1 mês	29/10/2023
<b>OP 7</b>			
<b>Promover a satisfação dos parceiros na RePLAN</b>			
<b>IND 16</b> - Índice Global de Satisfação dos parceiros do PlanAPP (escala de satisfação entre 1 e 5)	3,5	0,5	4

### 2.3.2. Objetivos operacionais e plano de atividades por Equipa Multidisciplinar (extra-QUAR)

De forma a assegurar a prossecução dos objetivos estratégicos e operacionais, foi elaborado um planeamento de atividades das diferentes estruturas integrantes do PlanAPP para 2023, que se traduz no conjunto de objetivos operacionais *extra*-QUAR que a seguir se apresentam de acordo com a seguinte estrutura:

- objetivos operacionais de cada estrutura e respetivos indicadores que permitem aferir o grau de execução dos objetivos operacionais e metas a atingir em 2023;
- breve descrição das atividades previstas por cada estrutura.

#### Equipa Multidisciplinar de Prospetiva e Planeamento (EMPP)

A Equipa Multidisciplinar de Prospetiva e Planeamento (EMPP) tem como principais atribuições:

- Coordenar a elaboração da proposta de Lei das Grandes Opções (GO);
- Coordenar a elaboração da proposta de Programa Nacional de Reformas (PNR);
- Contribuir para a sistematização, a elaboração e a difusão de orientações relativas a instrumentos de planeamento estratégico, incluindo a criação de um quadro global de referência estratégica;
- Contribuir para a elaboração de pareceres sobre os planos setoriais, designadamente no que se refere à respetiva articulação com os documentos estratégicos transversais;
- Elaborar e promover análises e estudos, nomeadamente prospetivos, sobre temáticas económicas, sociais ou ambientais, inclusive em articulação com outras áreas governativas;
- Desenvolver ferramentas, modelos e processos, recorrendo a diferentes metodologias, de suporte à decisão no âmbito do planeamento e políticas públicas e sua disseminação na Administração Pública;
- Estimular na Administração Pública a integração de princípios de análise prospetiva no suporte à decisão estratégica e à formulação de políticas;
- Desenvolver as tarefas e objetivos mencionados nas alíneas acima em articulação com a Rede de Serviços de Planeamento e Prospetiva da Administração Pública (RePLAN), nomeadamente no que diz respeito à articulação da elaboração de propostas relativas

a instrumentos de planeamento estratégico, desenvolvimento de estudos e disseminação de ferramentas e metodologias.

No âmbito da EMPP, as **áreas de foco em 2023** serão:

- a consolidação e robustecimento do processo de elaboração da lei das Grandes Opções (GO) e do Programa Nacional de Reformas (PNR), desenvolvido em 2022, quer através do uso de novas ferramentas a ele associadas, quer à estabilização da rede de entidades e do quadro-base para recolha de informação;
- o contributo para iniciar o processo de estabelecimento de uma proposta de revisão da Lei-Quadro do Planeamento que permita a atualização dos termos em que se organiza e funciona o sistema de planeamento estratégico nacional;
- a sistematização dos Instrumentos de Planeamento em colaboração com outras Unidades;
- o desenvolvimento de metodologias, ferramentas, modelos e processos para suporte à decisão;
- o estímulo à integração de princípios de análise prospetiva no suporte à decisão estratégica e à formulação de políticas na administração pública.

As áreas de foco apresentadas bem como os objetivos operacionais definidos serão traduzidos nos seguintes indicadores e metas:

Objetivos Operacionais da EMPP	Indicador	Meta
<b>PP 01 - Desenvolver uma metodologia abrangente de análise de políticas públicas com impacto nas desigualdades</b>	<b>IND 01</b> - N.º de relatórios/estudos	2
	<b>IND 02</b> - N.º guias e ferramentas metodológicas	1
<b>PP 02 - Prosseguir as melhorias nos processos de elaboração das GO e do PNR, integrando uma análise prospetiva e um novo método de reporte de informação</b>	<b>IND 03</b> - N.º de relatórios/estudos	2
	<b>IND 04</b> - N.º de guias e ferramentas metodológicas	3
<b>PP 03 - Sistematizar os Instrumentos de Planeamento (IP)</b>	<b>IND 05</b> – N.º de relatórios/estudos	1
	<b>IND 06</b> - N.º guias e ferramentas metodológicas	5
<b>PP 04 - Desenvolver e apoiar atividades e projetos transversais do PlanAPP</b>	<b>IND 07</b> - N.º de eventos coorganizados pela EMPP no âmbito de projetos transversais	2
<b>PP 05 - Desenvolver ferramentas, modelos e processos, recorrendo a diferentes metodologias, de suporte à decisão no âmbito</b>	<b>IND 08</b> - N.º de relatórios/estudos	1

Objetivos Operacionais da EMPP	Indicador	Meta
<b>do planeamento e políticas públicas e sua disseminação na administração pública (AP)</b>  <b>PP 06 - Estimular na administração pública (AP) a integração de princípios de análise prospetiva no suporte à decisão estratégica e à formulação de políticas, inclusive através do desenvolvimento de um Sistema de prospetiva Estratégica da AP e de elaboração de estudos e análises prospetivos.</b>	IND 09 - N.º guias e ferramentas metodológicas	1
	IND 10 – N.º de relatórios/estudos	5
	IND 11 - N.º de iniciativas de formação especializada e estágios com participantes da AP	1
	IND 12 - N.º guias e ferramentas metodológicas	1

A concretização dos objetivos operacionais da EMPP pressupõe a realização de um conjunto alargado de **atividades complementares ou de suporte às iniciativas listadas**, das quais se destacam as seguintes, por objetivo operacional:

#### PP 01 - Desenvolver uma metodologia abrangente de análise de políticas públicas com impacto nas desigualdades

- Elaboração de um diagnóstico e de metodologias de análise sobre as desigualdades em Portugal, para dar suporte ao Relatório sobre as desigualdades anexo ao Orçamento do Estado para 2024;
- Elaboração de relatórios complementares sobre as desigualdades em Portugal e estudos de caso, incluindo o desenvolvimento de indicador para a coesão territorial;
- Desenvolvimento de uma ferramenta de análise das políticas públicas com impacto nas desigualdades + teste com o Orçamento de Estado de 2023.

#### PP 02 - Prosseguir as melhorias nos processos de elaboração das GO e do PNR, integrando uma análise prospetiva e um novo método de reporte de informação

- Elaboração e coordenação da proposta de Lei das GO e do PNR, incluindo articulação, se possível através da RePLAN, com outras áreas da Administração Pública com responsabilidades na elaboração dos documentos;
- Acompanhamento do processo do Semestre Europeu e elaboração de documentos de reflexão sobre o mesmo, em particular a articulação de documentos de planeamento estratégico nacionais e europeus (PNR, PE, GO e outros);
- Desenvolvimento de uma plataforma informática PlanAPP para recolha de informação necessária para elaboração das GO, PNR e preenchimento da plataforma Cesar da Comissão Europeia;
- Consolidação do sistema e da base de dados com correspondência entre projetos, fontes de financiamento e áreas de política-desafios estratégicos.

#### PP 03 - Sistematizar os Instrumentos de Planeamento (IP)

- Levantamento de dados e consolidação da base de dados de atributos dos IP para o universo de 140 IP, incluindo revisão da lista;
- Elaboração de relatório de caracterização e diagnóstico do sistema de planeamento que inclui a totalidade dos +/-140 instrumentos;
- Divulgação da metodologia de sistematização de IP e das ferramentas associadas em conferências académicas (e.g. ICEGOV);
- Desenvolvimento do "Navegador" - ferramenta de visualização e navegação das inter-relações entre IP - e sua publicação online.

#### **PP 04 - Desenvolver e apoiar atividades e projetos transversais do PlanAPP**

- Participação e promoção de conferências de discussão de metodologias de projetos transversais do PlanAPP (e.g. debates, diálogos de partilha ou cafés do conhecimento);
- Colaboração em projetos transversais do PlanAPP (e.g. o estudo sobre a organização do tempo de trabalho e estudo-piloto da Semana de 4 dias na AP, o Estudo de Sustentabilidade da ADSE, Lab2050);

#### **PP 05 - Desenvolver ferramentas, modelos e processos, recorrendo a diferentes metodologias, de suporte à decisão no âmbito do planeamento e políticas públicas e sua disseminação na administração pública (AP)**

- Desenvolvimento de modelos VAR com implementação em R (e respetiva capacitação);
- Desenvolvimento de uma metodologia de análise de impactos à escala regional (Relatório de Comércio Inter-regional, ferramenta/software de simulador de impactos económicos à escala regional, formação em Economia Regional)
- Capacitação interna em modelação macroeconómica, nomeadamente com formação no modelo Quest.

#### **PP 06 - Estimular na administração pública (AP) a integração de princípios de análise prospetiva no suporte à decisão estratégica e à formulação de políticas, inclusive através do desenvolvimento de um Sistema de prospetiva Estratégica da AP e de elaboração de estudos e análises prospetivos**

- Elaboração de Notas Rápidas de Prospetiva;
- Participação em rede europeia do Projeto Autonomia Estratégica Aberta (*Open Strategic Autonomy*) - Projeto liderado por Espanha, participação de 15 Estados-Membros e elaboração do relatório sobre Autonomia Estratégica Aberta em quatro áreas: Saúde, Energia, Digitalização e Alimentação;
- Estudo e relatório sobre megatendências com identificação e descrição dos potenciais impactos para Portugal (que serão alvo de atualizações regulares no futuro);
- Organização de um Ciclo de seminários e/ou workshops "Um olhar sobre o futuro" no seio do PlanAPP;
- Desenho de formação em prospetiva para AP e sua implementação, incluindo desenvolvimento de manuais.

## Equipa Multidisciplinar de Monitorização e Avaliação (EMMA)

### Unidade Técnica de Monitorização (UTM)

A Unidade Técnica de Monitorização (UTM) insere-se na Equipa Multidisciplinar Monitorização e Avaliação e tem como principais atribuições:

- a. Acompanhar e monitorizar a execução das metas consagradas nos instrumentos de planeamento e de política e que estejam associadas/alinhadas com as prioridades estratégicas definidas pelo Governo, nomeadamente nas GO e no PNR;
- b. Prestar apoio na definição e estruturação de políticas públicas, no que refere às suas componentes analíticas, de definição de indicadores e metas e mecanismos/modelos de acompanhamento da sua execução;
- c. Propor métricas adequadas ao acompanhamento das políticas públicas, em particular na sua dimensão transversal e estratégica, em articulação com serviços que integram o Sistema Nacional Estatístico e outros organismos com produção de informação administrativa;
- d. Desenvolver e operacionalizar ferramentas de monitorização aplicadas a prioridades estratégicas nacionais de natureza transversal e de longo prazo, em particular as que decorrem da Estratégia Portugal 2030 e dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável e, sempre que possível, em colaboração com as entidades/organismos que constituem a RePLAN
- e. Contribuir para a promoção do conhecimento e de difusão de orientações relativas a modelos e processos de monitorização de políticas públicas, incluindo as suas dimensões metodológicas, procedimentais e de controlo de qualidade, sempre que possível em colaboração com as entidades que constituem a RePLAN;
- f. Colaborar na emissão de pareceres PlanAPP sobre os Instrumentos de Política, designadamente, no que se refere a processos/modelos de monitorização e indicadores e metas aí previstos;
- g. Colaborar com entidades do sistema científico e tecnológico nacional e outras, tendo em vista reforçar as competências do PlanAPP e, sempre que possível, da RePLAN em matérias de acompanhamento e monitorização de Políticas Públicas.

No âmbito da UTM, **as principais áreas de foco em 2023**, serão:

- Disseminar conhecimento e literacia sobre o impacto das Políticas Públicas no Desafio Estratégico *Demografia*;
- Desenhar e implementar ferramenta de Monitorização das Grandes Opções e Plano Nacional de Reformas;
- Apoiar a Coordenação da Estratégia Nacional de Combate à Pobreza;
- Coordenar a elaboração do Relatório Nacional Voluntário sobre a implementação da Agenda 2030|ODS e o lançamento do roteiro nacional para o desenvolvimento sustentável;



- Partilhar e discutir referenciais, ferramentas e processos de Monitorização na Administração Pública.

Participar em projetos transversais do PlanAPP (e.g. Relatório OCDE - Inquérito à Confiança, Estudo sobre o mercado de arrendamento, Avaliação do Orçamento Participativo Jovem Portugal, Relatório das Desigualdades, LAB2050, Sistematização dos Instrumentos de Planeamento). As áreas de foco apresentadas bem como os objetivos operacionais definidos serão traduzidos nos seguintes indicadores e metas:

Objetivos Operacionais da UTM	Indicador	Meta
<b>M 01 – Criar e garantir a manutenção de ferramentas de monitorização de Política Públicas</b>	<b>IND 01</b> - N.º de outputs disponibilizados nas componentes do Sistema de Acompanhamento e Monitorização (SAM) de Políticas Públicas	8
	<b>IND 02</b> - % de outputs de valor acrescentado para o acompanhamento e monitorização dos Instrumentos de Política (IP)	80%
<b>M 02 – Garantir o apoio técnico ao acompanhamento e monitorização de políticas públicas</b>	<b>IND 03</b> - N.º médio de dias (corridos) para disponibilização da Lista de IP atualizada	14
	<b>IND 04</b> - N.º de produtos de conhecimento elaborados / divulgados	8
<b>M 03 - Produzir conhecimento/ evidências sobre Políticas Públicas em diferentes formatos</b>	<b>IND 05</b> - N.º de iniciativas que promovam mecanismos de consulta, discussão e validação de evidências nos produtos elaborados	6
	<b>IND 06</b> – N.º de Guias e ferramentas metodológicas enquadradas no ciclo de política pública	3
<b>M 04 – Promover a capacitação da AP para a definição e implementação de referenciais e ferramentas de monitorização ajustados ao ciclo das políticas públicas e alinhados com Instrumentos de Planeamento Estratégicos</b>	<b>IND 07</b> - N.º de iniciativas de partilha de metodologias e ferramentas de monitorização com participantes da AP	3
	<b>IND 08</b> – N.º de relatórios / estudos / projetos transversais com a participação da equipa da UTAM	5
<b>M 05 – Participar em atividades e projetos transversais do PlanAPP</b>		

A concretização dos objetivos operacionais da UTM pressupõe a realização de um conjunto alargado de **atividades de suporte ou complementares às iniciativas listadas**, das quais se destacam as seguintes, por objetivo operacional:

#### **M 01 – Criar e garantir a manutenção de ferramentas de monitorização de Política Públicas**

- Implementação e manutenção das ferramentas de Monitorização dos Indicadores Chave de Contexto para apoio às Grandes Opções e PNR;
- Disseminação de, pelo menos, cinco módulos de acompanhamento e monitorização do desafio Estratégico Demografia no âmbito do Projeto Sustentabilidade(s) através de um microsite dedicado, com infografia;
- Definição e implementação do modelo e ferramenta de monitorização e acompanhamento das medidas de Políticas Públicas definidas no PNR e GO.

#### **M 02 - Garantir o apoio técnico ao acompanhamento e monitorização de políticas públicas**

- Apoiar a elaboração do Plano de Ação 2022-2025 da Estratégia Nacional de Combate de Pobreza, no âmbito do apoio técnico à Coordenação da ENCP, em articulação com o GEP/MTSSS; Apoiar a criação de um modelo de Monitorização e Acompanhamento da ENCP em linha com os Instrumentos de Planeamento estratégicos e com a Teoria da Mudança;
- Representação do PlanAPP no Grupo de Acompanhamento do Plano de Ação para a Bioeconomia - apoio na definição do modelo de monitorização e avaliação do PABS;
- Participação em Grupos de Acompanhamento / Grupos de trabalho associados à Monitorização e Acompanhamento de Instrumentos de Planeamento e Programas de Políticas Públicas em vigor;
- Acompanhamento trimestral da publicação dos Instrumentos de Planeamento e disponibilização dos mesmos à UTPP.

#### **M 03 - Produzir conhecimento/evidências sobre Políticas Públicas em diferentes formatos**

- (co)Produção de três Notas de Análise (Recolha e análise de dados, estudo da problemática e conceção do documento, envolvimento de parceiros);
- (co)Produção de três artigos e comunicações sobre temas tratados no âmbito da atividade da UTM;
- Coordenação do Relatório Nacional Voluntário 2023 - Agenda 2030/ODS;
- Promover processos e atividades - no seio da RePLAN e/ou com entidades do sistema científico, da administração pública e da sociedade civil que sirvam o propósito de discussão/validação/reconhecimento dos projetos que implicam a produção ou disseminação de evidências/conhecimento para informar as PP.

#### **M 04 – Promover a capacitação da AP para a definição e implementação de referenciais e ferramentas de Monitorização ajustados ao ciclo das políticas públicas e alinhados com os Instrumentos de Planeamento Estratégicos**

- Produção de diagnóstico sobre a Monitorização no Instrumento de Planeamento e sistematização de recomendações e boas práticas;

- Desenvolvimento de uma ferramenta de análise de articulação e coerência dos IP (matrizes de articulação e coerência; *Policy RADAR*);
- Partilha de processos e modelos de monitorização de Políticas Públicas na AP e sistematização de recomendações e boas práticas;
- Organização / dinamização de sessões de trabalho com outros órgãos da AP de partilha de modelos / processos e ferramentas de monitorização, disseminação posterior das boas práticas para a AP.

#### **M 05 – Participar em atividades e projetos transversais do PlanAPP**

- Colaboração em projetos transversais do PlanAPP:
  - Participação do Relatório OCDE - Inquérito à Confiança nas Instituições Públicas (Ronda 2023);
  - Participação na equipa do Estudo sobre o mercado de arrendamento com o IRHU;
  - Participação na equipa da Avaliação do Orçamento Participativo Jovem Portugal;
  - Participação na equipa do Relatório das Desigualdades (anexo ao OE);
  - Participação no Projeto de Sistematização e Diagnóstico dos Instrumentos de Planeamento coordenado pela UTPP;
  - Participação nas atividades a realizar no âmbito do projeto LAB2050.

#### **Unidade Técnica de Avaliação de Impacto Legislativo (UTAIL)**

A Unidade Técnica de Avaliação de Impacto Legislativo (UTAIL) foi constituída enquanto equipa multidisciplinar em 2018, através do Despacho n.º 2438/2018, de 9 de março, então integrada no Centro de Competências Jurídicas do Estado – JurisAPP.

Em 2021, na sequência da publicação do Decreto-Lei n.º 21/2021, a UTAIL foi integrada no Centro de Competências de Planeamento, de Políticas e de Prospetiva da Administração Pública – PlanAPP.

A UTAIL tem por atribuições:

- a. Elaborar, em articulação com o membro do Governo responsável pela área da Presidência do Conselho de Ministros, os relatórios que contribuam para a estimação prévia do impacto dos atos legislativos e de outros atos normativos;
- b. Prestar apoio técnico na análise dos estudos ou relatórios de avaliação de impacto regulatório desenvolvidos pela Comissão Europeia relativamente às propostas de diretivas e regulamentos, implementando medidas de suporte à análise *ex ante* dos respetivos impactos, bem com à posterior transposição e implementação, prevenindo situações de *goldplating*;
- c. Promover a capacitação em matéria de avaliação de políticas e de impacto legislativo, nomeadamente junto dos organismos, serviços e áreas governativas;

- d. Prestar apoio técnico na análise de impactos de propostas de diretivas e regulamentos desenvolvidos pela Comissão Europeia. A concretização dos objetivos propostos poderá ser aferida através dos seguintes indicadores, para os quais foram estabelecidas as metas patentes na tabela abaixo:

Objetivos Operacionais da UTAIL	Indicador	Meta
<b>AIL 01 - Assegurar a avaliação <i>ex ante</i> do impacto de atos legislativos do Governo</b>	<b>IND 01</b> - % de relatórios de avaliação <i>ex ante</i> emitidos num prazo igual ou inferior a 4 dias	90%
<b>AIL 02 - Assegurar a avaliação <i>ex post</i> do impacto de atos legislativos do Governo</b>	<b>IND 02</b> – N.º de relatórios de avaliação <i>ex post</i> emitidos	5
<b>AIL 03 - Alargar o âmbito da avaliação de impacto <i>ex ante</i> à Administração Pública</b>	<b>IND 03</b> - N.º de projetos-piloto em que se aplica a metodologia de avaliação de impacto <i>ex ante</i> sobre a Administração Pública	2
<b>AIL 04 - Prestar apoio na análise dos relatórios de avaliação de impacto regulatório de diretivas e regulamentos</b>	<b>IND 04</b> - % de pedidos de apoio com relatório emitido	90%
<b>AIL 05 - Promover o desenvolvimento na Administração pública de competências relativas à avaliação de impacto legislativo</b>	<b>IND 05</b> - N.º de ações de formação oferecidas	6
<b>AIL 06 - Divulgar conhecimento em matéria de avaliação de impacto legislativo</b>	<b>IND 06</b> - N.º de materiais de divulgação disponibilizados	1

A concretização dos objetivos operacionais da UTAIL pressupõe a realização de **atividades complementares ou de suporte** à avaliação *ex-ante* e *ex-post* de atos legislativos, das quais se destacam as seguintes:

- Elaboração de relatórios de avaliação *ex-ante* e *ex-post* de atos legislativos emitidos, através da interação com gabinetes proponentes e serviços;
- Realização de projetos-piloto de aplicação da metodologia de avaliação de impacto;
- Apreciação dos relatórios de avaliação *ex-ante* do impacto de atos legislativos da Comissão Europeia;
- Organização de ações de formação para gabinetes e serviços da AP;
- Produção e divulgação de materiais sobre avaliação de impacto legislativo.

## Unidade Técnica de Avaliação (UTA)

A Unidade Técnica de Avaliação (UTA) insere-se na Equipa Multidisciplinar Monitorização, Avaliação e Impacto Legislativo e tem como principais atribuições:

- a. Promover a avaliação de medidas de política pública e de instrumentos de planeamento, focada, em particular, nos seus efeitos e resultados, contribuindo para um melhor conhecimento sobre a eficácia e a eficiência dos recursos envolvidos;
- b. Contribuir para a elaboração, sistematização e difusão de estudos e orientações relativas a avaliação de políticas e de atos normativos, incluindo as suas dimensões metodológicas, procedimentais e de controlo de qualidade;
- c. Promover a colaboração com entidades relevantes em matéria de avaliação de políticas e de atos normativos, nomeadamente no âmbito da RePLAN.

A concretização dos objetivos propostos poderá ser aferida através dos seguintes indicadores, para os quais foram estabelecidas as metas patentes na tabela abaixo:

Objetivos Operacionais da UTA	Indicador	Meta
<b>A 01 - Produzir e disseminar recursos de apoio à função avaliativa</b>	<b>IND 01</b> - N.º de Guias e ferramentas metodológicas de suporte à função avaliativa divulgados	3
<b>A 02 - Promover a avaliação de políticas</b>	<b>IND 02</b> - N.º de relatórios de avaliação elaborados/divulgados	3
<b>A 03 - Promover o uso da avaliação</b>	<b>IND 03</b> - N.º de produtos de comunicação de resultados elaborados/divulgados	3
<b>A 04 - Sistematizar e disseminar conhecimento sobre políticas públicas e reforçar práticas de trabalho colaborativo</b>	<b>IND 04</b> - N.º de relatórios/estudos (co)produzidos	2
	<b>IND 05</b> - N.º de conteúdos produzidos no quadro da participação da RePLAN	1
<b>A 05 - Explorar práticas inovadoras e fortalecer as competências técnicas em avaliação</b>	<b>IND 06</b> - N.º de iniciativas de partilha de metodologias e ferramentas de avaliação	3

A concretização dos objetivos operacionais da UTA pressupõe a realização de um conjunto alargado de **atividades complementares ou de suporte às iniciativas listadas**, das quais se destacam as seguintes, por objetivo operacional:

#### **A 01 - Produzir e disseminar recursos de apoio à função avaliativa**

- Elaborar e divulgar ferramentas e guias metodológicos PlanAPP sobre conceitos, abordagens metodológicas e ferramentas de apoio à avaliação.

#### **A 02 - Promover a avaliação de políticas públicas**

- Concluir a Avaliação do Orçamento Participativo Jovem Portugal;
- Realizar, em conjunto com a UTAIL, o estudo de avaliação *ex-post* da Lei n.º 62/2017;
- Realizar ou apoiar a realização de estudos de avaliação de medidas de política pública e de instrumentos de planeamento, incluindo em articulação com a UTAIL no quadro da avaliação *ex-post* de medidas legislativas;
- Apoiar a elaboração de termos de referência para a avaliação de medidas de política pública e de instrumentos de planeamento;
- Conceber o plano de ação para a criação de uma agenda nacional de avaliação plurianual e dar início às suas atividades.

#### **A 03 - Promover o uso da avaliação**

- Conceber e dinamizar ações de divulgação das conclusões e recomendações do projeto OCDE sobre Institucionalização da avaliação em Portugal junto dos atores relevantes;
- Dinamizar a divulgação e discussão pública de conclusões e recomendações de estudos de avaliação ou outras fontes relevantes de evidências sobre políticas públicas;
- Assegurar a atualização e dinamização do Repositório de Estudos de avaliação, disponível online no site do PlanAPP.

#### **A 04 - Sistematizar e disseminar conhecimento sobre políticas públicas e reforçar práticas de trabalho colaborativo**

- Promover e divulgar estudos, notas de análise ou outras publicações PlanAPP sobre a implementação e resultados de políticas públicas;
- Contribuir para a elaboração do Relatório sobre as desigualdades anexo ao Orçamento de Estado 2024;
- Colaborar com as entidades parceiras da RePLAN na dinamização e reforço de práticas e competências em avaliação.

#### **A 05 - Explorar práticas inovadoras e fortalecer as competências técnicas em avaliação**

- Levantamento de necessidades de competências para fortalecer as práticas de avaliação na Administração Pública, em articulação com outras entidades (INA, Universidades, AD&C, etc);

- Dinamizar, em conjunto com a UTAIL, um ciclo de "Diálogos de Práticas" dirigido à discussão de temas/estudos relacionados com a avaliação, e aberto a todas as equipas do PlanAPP;
- Organizar iniciativas de exploração de práticas inovadoras (projetos-piloto na administração pública, avaliações participativas, *Living labs*, etc).

## Equipa Multidisciplinar de Comunicação Estratégica (EMCE)

A Equipa Multidisciplinar de Comunicação Estratégica (EMCE) tem como principais atribuições:

- a. Estruturar e operacionalizar a estratégia de comunicação do PlanAPP, pondo em evidência as traves-mestras da sua ação;
- b. Conceber e gerir os meios de promoção da imagem institucional e de divulgação da atividade do PlanAPP, nomeadamente o sítio da Internet, as páginas das redes sociais, as *newsletters* e as edições e publicações, bem como garantir a assessoria de imprensa;
- c. Assegurar, em parceria com outras equipas, a organização dos eventos do PlanAPP, nomeadamente as tarefas decorrentes das suas diferentes fases de produção e comunicação;
- d. Divulgar estudos e análises do PlanAPP, bem como iniciativas de reflexão e debate sobre temáticas relevantes, que contribuam para a ampliação e disseminação do conhecimento sobre políticas públicas;
- e. Acompanhar tendências, recolher informação e disseminar conhecimento sobre políticas públicas, nomeadamente através da análise dos media e auscultação dos cidadãos, que permitam analisar a perceção pública sobre os processos de decisão democrática;
- f. Promover a circulação de informação organizada no PlanAPP, desenvolvendo e gerindo os meios disponíveis para esse efeito, designadamente a intranet;
- g. Fomentar e consolidar uma cultura do conhecimento e da aprendizagem no PlanAPP, organizando iniciativas que visam a criação, partilha e transferência de conhecimento entre equipas do PlanAPP e realizando intervenções que contribuem para um melhor conhecimento da organização ao nível das suas competências e potencialidades.

No âmbito da EMCE, as áreas de foco em 2023 são as que se seguem:

- Difusão do trabalho do PlanAPP através de diferentes suportes de comunicação;
- Reforçar a comunicação interna;
- Continuação de promoção de eventos internos;
- Apresentação do projeto "Centro de Recursos", em articulação com a Incubadora de Competências;
- Implementação do mapa de competências do PlanAPP.

As áreas de foco apresentadas bem como os objetivos **operacionais definidos serão traduzidos nos seguintes indicadores e metas:**

Objetivo Operacional da EMCE	Indicador	Meta
<b>CE 01 - Reforçar a marca e difundir o trabalho realizado pelo PlanAPP</b>	<b>IND 01</b> – N.º de seguidores no LinkedIn	3000
	<b>IND 02</b> - N.º de visualizações do website por ano	100 mil
<b>CE 02 - Gerir e melhorar a comunicação interna</b>	<b>IND 03</b> - N.º de newsletter internas mensais	1
	<b>IND 04</b> - N.º médio de notícias na intranet por mês	10
<b>CE 03 - Partilhar e potenciar o conhecimento no PlanAPP</b>	<b>IND 05</b> - N.º de 'cafés do conhecimento' mensais	1
	<b>IND 06</b> - N.º de edições do 'programa <i>on job</i> '	2
	<b>IND 07</b> - Data para apresentação do projeto Centro de Recursos	15/12/2023
	<b>IND 08</b> - Data para implementar o mapa de competências do PlanAPP	01/06/2023
<b>CE 04 - Monitorizar a perceção pública das políticas públicas</b>	<b>IND 09</b> - Data para entrega do relatório de orientações metodológicas para acompanhamento temático	15/10/2023



A concretização dos objetivos propostos pela EMCE pressupõe a realização de um conjunto alargado de atividades complementares ou de suporte às iniciativas listadas, das quais se destacam as seguintes, por objetivo operacional:

#### **CE 01 - Reforçar a marca e difundir o trabalho realizado pelo PlanAPP**

- Difundir o trabalho do PlanAPP através dos diferentes meios de comunicação – *website*, redes sociais e *newsletter* externa e diferentes formatos, bem como assegurar a revisão de texto e gráfica das publicações do PlanAPP;
- Desenvolver, gerir e produzir conteúdos para o *website* e para as contas nas redes sociais;
- Produzir e difundir a *newsletter* externa;
- Produzir e dinamizar eventos externos;
- Assegurar os contactos com a comunicação social.

#### **CE 02 - Gerir e melhorar a comunicação interna**

- Desenvolver e consolidar a intranet, produzindo conteúdos informativos que apoiem o trabalho das equipas e a organização interna;
- Produzir e difundir a *newsletter* interna;
- Dinamizar eventos internos.

#### **CE 03 - Partilhar e potenciar o conhecimento no PlanAPP**

- Promover iniciativas de partilha de conhecimento interpares enquadrando-as metodologicamente;
- Implementar mecanismos de cocriação e reutilização de conhecimento e fomentar processos participativos e promotores de inteligência coletiva;
- Elaborar e apresentar o projeto para o centro de recursos de políticas públicas;
- Implementar o mapa de competências do PlanAPP.

#### **CE 04 - Monitorizar a perceção pública das políticas públicas**

- Estudo e desenvolvimento de metodologia de acompanhamento temático em fontes de informação aberta.

## Equipa Multidisciplinar de Gestão de Projetos e Relações Internacionais (EMGPRI)

A Equipa Multidisciplinar de Gestão de Projetos e Relações Internacionais (EMGPRI) tem como principais atribuições:

- a. Identificar e promover oportunidades de acordos e parcerias internacionais e assegurar o relacionamento global com entidades similares de outros países, em articulação com as equipas do PlanAPP;
- b. Coordenar e assegurar a representação em organizações, fóruns e grupos de trabalho internacionais relevantes no âmbito das atribuições do PlanAPP, sem prejuízo das atribuições próprias do Ministério dos Negócios Estrangeiros;
- c. Acompanhar projetos com dimensão internacional, nomeadamente os decorrentes de grupos de trabalho ou com cariz estratégico e transversal, centralizar a interação com organizações internacionais ou outros países na resposta a pedidos de informação ou questionários transversais às equipas do PlanAPP e realizar estudos de *benchmarking*, tendo em vista o aproveitamento das boas práticas internacionais;
- d. Identificar oportunidades e elaborar propostas de candidaturas a financiamento comunitário, prémios e eventuais reconhecimentos em eventos e concursos internacionais, em estreita articulação com as equipas do PlanAPP, preparar *dossiers* de candidatura, regras de divulgação e pistas de auditoria para acompanhamento e monitorização de projetos financiados;
- e. Promover, em estreita articulação com as restantes equipas multidisciplinares, a melhoria contínua, tendo em vista uma prestação de serviços de excelência, implementando uma política de gestão da qualidade e um sistema de gestão interno integrado, incluindo a elaboração dos planos anuais e plurianuais de atividades, bem como desenho de processos e procedimentos internos, desenho funcional dos projetos e Implementação da Gestão Documental e normalização de *templates*;
- f. Implementar um sistema de aquisições de bens e serviços e gestão financeira, integrado com a gestão de projetos, que procure simplificar, agilizar e tornar transparente todo o processo interno, desde as informações internas, à contratação, passando pela preparação das peças do procedimento, formulação de contratos e execução financeira, bem como assegurar o planeamento anual das aquisições de bens e serviços e respetivo orçamento;
- g. Gerir, em estreita articulação com a Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros, a elaboração do orçamento, e respetiva execução orçamental, da conta de gerência e a gestão de tesouraria, tal como assegurar a constituição de um fundo de maneo e a sua devida utilização, o processo de despesa e o relacionamento com fornecedores em fase de execução do contrato, incluindo a gestão de economato e inventário;
- h. Identificar e assegurar o cumprimento das obrigações decorrentes de legislação em vigor em matéria de instrumentos de gestão públicos obrigatórios, normas de transparência, fraudes e infrações conexas e proteção de denunciante, bem como assegurar o controlo e reporte sobre a conformidade com o RGPD e o cumprimento de normas legais ou internas relativas ao tratamento de dados pessoais.

A EMGPRI tem um carácter de apoio e suporte transversal às unidades do PlanAPP e, tem como desafios para 2023:

- A consolidação da gestão interna, através da modernização de processos e procedimentos;
- A implementação de um sistema de gestão por projetos;
- A implementação de um sistema de gestão de conformidade;
- A representação internacional em reuniões, a partir de intervenções do PlanAPP;
- Organização de sessões de partilha sobre vários temas para garantir o cumprimento dos processos e promover a melhoria contínua.

A partir dos pressupostos acima elencados, foram identificados os seguintes objetivos operacionais e indicadores de medida:

Objetivo Operacional da EMGPRI	Indicador	Meta
<b>GPRI 01 - Representar externamente o PlanAPP</b>	<b>IND 01</b> – N.º de estudos aprofundados	3
	<b>IND 02</b> - % de reuniões internacionais com intervenções do PlanAPP (através de notas preparatórias, comentários nos documentos finais ou intervenções diretas nas reuniões)	80%
<b>GPRI 02 - Assegurar a conformidade de projetos financiados</b>	<b>IND 03</b> - % de dossiers de divulgação de projetos financiados analisados face aos dossiers produzidos pelas equipas de projeto	80%
<b>GPRI 03 - Promover a melhoria contínua e cumprimento legal de instrumentos de gestão</b>	<b>IND 04</b> - Data para implementação de um sistema de gestão de projetos	30/06/2023
	<b>IND 05</b> - Data para implementação de um manual de procedimentos	31/05/2023
	<b>IND 06</b> - Prazo para apresentação de um projeto de desenvolvimento de um <i>chatbot</i> interno	30/06/2023
<b>GPRI 04 - Assegurar a gestão logística, financeira e de aprovisionamento de bens e serviços necessários ao funcionamento regular do PlanAPP</b>	<b>IND 07</b> - N.º médio de dias úteis para introdução dos pedidos de aquisição (PA), devidamente instruídos, na plataforma GA	2 dias úteis
	<b>IND 08</b> - N.º médio de dias úteis para envio de faturas aos respetivos responsáveis para validação	2 dias úteis

A concretização dos objetivos operacionais da UTGPRI pressupõe a realização de um conjunto alargado de **atividades complementares ou de suporte às iniciativas listadas**, entre as quais se destacam, por objetivo operacional:

### **GPRI 01 - Representar externamente o PlanAPP**

- Pesquisar artigos académicos e documentos oficiais de entidades de países terceiros ou supranacionais;
- Presença e intervenção nas reuniões em tópicos relevantes para o PlanAPP e produção de relatórios acerca das principais intervenções.

### **GPRI 02 - Assegurar a conformidade de projetos financiados**

- Analisar os dados e elaborar trimestralmente o relatório-síntese;
- Elaborar e acompanhar as candidaturas;
- Analisar os dossiers de divulgação de projetos financiados.

### **GPRI 03 - Promover a melhoria contínua e cumprimento legal de instrumentos de gestão**

- Implementar um sistema de gestão por projetos;
- Definir os processos e procedimentos do PlanAPP;
- Implementar um manual de procedimentos, inclusive a elaboração de *check-lists* para dar suporte ao sistema de gestão de conformidade;
- Elaborar o Plano de Prevenção de Riscos e Infrações Conexas;
- Apresentar um projeto de desenvolvimento de um *chatbot* interno.

### **GPRI 04 - Assegurar a gestão logística, financeira e de aprovisionamento de bens e serviços necessários ao funcionamento regular do PlanAPP**

- Estabelecer uma metodologia de acompanhamento do processo de aquisições;
- Verificar a conformidade da fatura com o pedido de aquisição.

## **Equipa Multidisciplinar de Gestão de Sistemas de Informação (EMGSI)**

A Equipa Multidisciplinar de Gestão de Sistemas de Informações tem como principais atribuições:

- a.** Conceber, implementar e manter atualizado todo ecossistema tecnológico e aplicacional interno do PlanAPP e assegurar a gestão, manutenção e atualização da plataforma física e tecnológica, das redes e comunicações do domínio do PlanAPP;
- b.** Assegurar o apoio no desenvolvimento, implementação e manutenção dos sistemas de informação do PlanAPP, nomeadamente em matéria de Impacto Legislativo e de Monitorização e Avaliação de Políticas Públicas, bem como de outros instrumentos, programas ou iniciativas, em que o PlanAPP venha a ser envolvido;
- c.** Colaborar no desenvolvimento dos mecanismos de interoperabilidade de acesso a sistemas de informação e outras fontes de dados da Administração Pública, designadamente em matéria de políticas públicas e outras relevantes para a atividade do PlanAPP;

- d. Definir e implementar as regras e procedimentos de segurança dos dados e dos sistemas de informação do domínio do PlanAPP, de acordo com standards, normas e regulamentos, designadamente na integridade propriedade e sigilo dos dados, com vista à operacionalização de modelos de governo da segurança dos sistemas de informação;
- e. Assegurar processos de monitorização de *compliance* que visam garantir a conformidade das práticas, standards e políticas do PlanAPP, aplicáveis nos domínios da segurança de informação e proteção de dados pessoais;
- f. Apoiar na definição e implementação do modelo de gestão de risco, em coordenação com outras áreas internas, observando o cumprimento das políticas de segurança;
- g. Promover e contribuir para a capacitação tecnológica interna em matéria de formação de acordo com as políticas definidas pelo PlanAPP, em articulação com a unidades responsáveis pela formação e capacitação institucional dos seus colaboradores.

No âmbito da EMGSI, **as áreas de foco em 2023** serão:

- Assegurar a instalação e operacionalização da infraestrutura tecnológica do PlanAPP;
- Assegurar o apoio no desenvolvimento, implementação e manutenção dos sistemas de informação, bem como outros sistemas tecnológicos no âmbito das competências do PlanAPP, garantindo a sua operacionalização em todas as fases do ciclo de vida dos sistemas;
- Assegurar a articulação no desenvolvimento dos mecanismos de interoperabilidade de acesso a sistemas de informação ou outras fontes de dados da Administração Pública, designadamente em matéria de políticas públicas;
- Garantir a segurança da infraestrutura tecnológica.

As áreas de foco e os objetivos operacionais serão traduzidas nos seguintes objetivos e indicadores de medida:

Objetivo Operacional da EMGSI	Indicador	Meta
	<b>IND 01</b> - Data para concretização da instalação da infraestrutura <i>Cloud</i> PlanAPP	1.º semestre 2022
<b>GSI 01 - Assegurar o bom funcionamento da Infraestrutura tecnológica do PlanAPP</b>	<b>IND 02</b> - Data de submissão na GA do procedimento para aquisição de infraestrutura <i>On-Premises</i>	30/11/2023
	<b>IND 03</b> – N.º médio de dias úteis de resposta aos pedidos para suporte técnico e operacional ( <i>servicedesk</i> )	2 dias úteis
<b>GSI 02 - Assegurar o alojamento e manutenção dos sistemas tecnológicos do PlanAPP</b>	<b>IND 04</b> - Data para submissão na GA do procedimento para aquisição de serviços de manutenção do sistema de informação da UTAIL	31/03/2023

Objetivo Operacional da EMGSI	Indicador	Meta
	<b>IND 05</b> - % disponibilidade da plataforma UTAIL	99%
	<b>IND 06</b> - Data para migração do sistema UTAIL para a nova infraestrutura do PlanAPP	30/06/2023
<b>GSI 03 - Otimizar os sistemas de informação para permitir uma centralização de dados</b>	<b>IND 07</b> - Data para apresentação da proposta para implementação do projeto <i>Data Governance</i>	30/06/2023
<b>GSI 04 – Garantir a segurança da infraestrutura tecnológica do PlanAPP</b>	<b>IND 08</b> - Data para apresentação do projeto <i>Zero Trust</i> - Cibersegurança	30/11/2023

A concretização dos objetivos operacionais da EMGSI pressupõe a realização de um conjunto alargado de **atividades complementares ou de suporte às iniciativas listadas**, entre as quais se destacam as seguintes:

- Implementar a infraestrutura *Cloud* PlanAPP;
- Renovar o parque informático;
- Adquirir a infraestrutura *On Premises*;
- Configurar e instalar as comunicações unificadas;
- Migrar o sistema UTAIL para as infraestruturas do PlanAPP;
- Efetuar manutenção evolutiva e corretiva das diferentes plataformas;
- Elaborar propostas de apresentação dos projetos *DataGovernance* e *Zero Trust* – Cibersegurança.

## Projetos Especiais, Assessoria e Apoio à Direção

A Assessoria Estratégica e Projetos Especiais, a Equipa de Parcerias e Inovação e os Núcleos Jurídico e de Recursos Humanos têm um papel de assessoria e apoio direto à Direção.

### Assessoria Estratégica e Projetos Especiais (AEPE)

A **Assessoria Estratégica e Projetos Especiais (AEPE)** assume a coordenação de projetos transversais e de projetos especiais e o apoio estratégico à Direção, incluindo também a **Equipa de Parcerias e Inovação (EPI)**.

Para 2023, os seus objetivos incluem a conclusão do projeto iniciado em 2022 em colaboração com a OCDE; a dinamização da rede de Serviços de Planeamento e Prospetiva da Administração Pública (RePLAN); a continuação da implementação do projeto LAB 2050; a estruturação e implementação de um projeto para o desenvolvimento de competências técnicas para o ciclo das políticas públicas dos colaboradores do PlanAPP, no âmbito da RePLAN e extensível a toda a Administração Pública; o desenvolvimento e apoio aos projetos transversais do PlanAPP; a representação externa do PlanAPP em fóruns técnicos e/ou específicos, em articulação com a EMGPRI.

No que se refere à capacitação, a assessoria estratégica estará envolvida na criação e implementação da **Incubadora de Competências para as Políticas Públicas**. A Incubadora

será construída enquanto espaço de encontro entre as necessidades de competências, de informação e de ferramentas (metodológicas e de análise) e as fontes de conhecimento e de formação. A sua atividade centra-se nas áreas que compõem o ciclo das políticas públicas e que estão no centro das atribuições do PlanAPP, em concreto: a prospetiva, o planeamento a monitorização e a avaliação. A Incubadora será dinamizada no âmbito da REPLAN e em coordenação com o INA, focando-se na formação, na criação e disseminação de conteúdos (informação, ferramentas, metodologias, etc.) e na divulgação de conhecimento. As Equipas do PlanAPP contribuem para cada uma destas áreas de atuação de acordo com os objetivos operacionais acima descritos. A criação da Incubadora contribui diretamente para o OE 2, reforçando as competências internas à Administração pública e o conhecimento externo relativo às Políticas Públicas.

A dinamização da **Rede de Serviços de Planeamento e Prospetiva da Administração Pública (RePLAN)** em 2023 deverá incluir, entre outros, a preparação e organização das reuniões anuais; o apoio à constituição de equipas multissetoriais; a articulação entre os coordenadores das equipas multissetoriais e os pontos focais das equipas multidisciplinares do PLANAPP; o apoio técnico ao desenvolvimento das atividades que venham a ser definidas no âmbito do plano de ação da RePLAN para cada equipa multissetorial; e a articulação com a **Incubadora de Competências para as Políticas Públicas, já referenciada.**

No que se refere à coordenação e **acompanhamento de projetos transversais de diferentes naturezas**, desde a elaboração de estudos, à emissão de pareceres ou de documentos de apoio aos processos de decisão pública, destacam-se:

- o estudo sobre a organização do tempo de trabalho e estudo-piloto da semana de 4 dias na AP;
- ADSE;
- o estudo sobre a produtividade das empresas, cadeias de valor e empreendedorismo;
- o estudo sobre a dinâmica salarial e produtividade laboral;
- os estudos sobre habitação em resposta ao artigo 228º da LOE e estudos comparativos visando a promoção de transparência e regulação do mercado habitacional;
- a elaboração de fundamentação para a proposta de reprogramação do PRR;
- o projeto de *future thinking*, Lab2050;
- a sistematização e coordenação da agenda de estudos e investigação aplicada do PlanAPP, entre outros.

Na dimensão internacional, a assessoria estratégica está envolvida na **representação do PlanAPP em diferentes fóruns**, frequentemente em articulação com a Equipa Multidisciplinar de Gestão de Projetos e Relações Internacionais (EMGPRI). Em particular no que se refere à representação nos grupos de trabalho Europeus, da OCDE e na Rede Iberoamericana e do Caribe para a Melhoria Regulatória. Esta participação tem por objetivo recolher informação sobre as práticas internacionais para as disseminar internamente, bem como para dar a conhecer a experiência nacional naqueles fóruns.

Em 2023, a continuação do **projeto de future thinking LAB2050** envolverá as seguintes atividades:

- A organização de debates/ exercícios de reflexão participativa em diferentes regiões do país;
- A elaboração do relatório com as visões recolhidas nos diversos exercícios de reflexão participativa;
- A elaboração de um *toolkit* com ferramentas e técnicas para visualizar Portugal em 2050.

O lançamento do *website* Lab2050, onde será publicada: a informação sobre os eventos do Lab2050, a informação produzida para alimentar os debates organizados, as visões do futuro produzidas nesses debates e os contributos/ideias/propostas enviados pelos cidadãos;

A realização no final do ano, no Porto, em parceria com a Universidade do Porto, do Congresso do Futuro, um congresso internacional com a duração de três dias, que terá como mote “Utopia - Prospetiva - Política”.

As áreas de foco e os objetivos operacionais da Assessoria Estratégica e Projetos Especiais serão traduzidas nos seguintes objetivos e indicadores de medida:

Objetivo Operacional da AEPE	Indicador	Meta
<b>AEPE 01 - Desenvolver e suportar atividades e projetos transversais do PlanAPP</b>	<b>IND 01</b> - N.º de relatórios relativos a projetos transversais concluídos	7
<b>AEPE 02 - Proporcionar aos decisores políticos uma visão das perceções sobre os desafios de longo prazo para o país</b>	<b>IND 02</b> – N.º de relatórios produzidos nos debates e eventos organizados pelo LAB2050	4
<b>AEPE 03 - Fortalecer o trabalho colaborativo entre as instituições públicas</b>	<b>IND 03</b> – N.º de <i>workshops</i> /seminários técnicos promovidos no âmbito da RePLAN	5
<b>AEPE 04 - Capacitação técnica da AP nas competências associadas ao ciclo de planeamento</b>	<b>IND 04</b> – Desenho e plano de operação da incubadora de competências	30/06/2023

## Equipa de Parcerias e Inovação (EPI)

A atividade da Equipa de Parcerias e Inovação (EPI) contribui para consolidar uma cultura de políticas públicas informadas por evidências, centrando as suas atividades em dois eixos principais:



A “Agenda com a Ciência”, que engloba, por um lado, atividades que estimulam, junto da comunidade científica, a produção de evidências científicas para apoio à decisão e, por outro, atividades que aprofundem o diálogo entre a comunidade da política pública e da decisão política e a comunidade científica.

O “Projeto Mesas Redondas”, que visa desenvolver competências metodológicas que envolvam os três atores da Política Pública – decisão e apoio à decisão política, ciência, e sociedade civil, sob a forma de outros especialistas (não científicos) e de outros *stakeholders*. As atividades englobadas pelo Projeto Mesas Redondas desenvolvem-se enquanto “estudos piloto”: projetos com objetivos de política pública muito concretos em que se envolvem os três atores simultaneamente. As Mesas Redondas servem, assim, para desenvolver e fomentar processos inovadores de governança do conhecimento que sejam replicáveis nos diferentes temas e fases da Política Pública.

Assim, no que concerne à Equipa de Parcerias e Inovação (EPI), os objetivos e indicadores de medida são os seguintes:

Objetivo Operacional das EPI	Indicador	Meta
<b>EPI 01 - Agenda com a Ciência:</b> <b>Estimular a cultura de ciência para as políticas públicas</b>	IND 01 - N° de <i>Workshops</i> S4P ( <i>Science for policy</i> ) realizados	4
	IND 02 – Taxa de concretização (%) do Plano para o lançamento de concurso de projetos I&D de apoio à decisão política	40%
<b>EPI 02 – Projeto Mesas Redondas:</b> <b>Desenvolver competências metodológicas inovadoras que, envolvendo os 3 atores da Política Pública (decisores, ciência, <i>stakeholders</i> da sociedade civil), fomentem processos de governança do conhecimento replicáveis em diferentes contextos (área temática e fase) da Política Pública</b>	IND 03 – N° de <i>policy briefs</i> produzidos	2
	IND 04 – N° de encontros/ simpósios/ reuniões	5
	IND 05 – N° de Protocolos celebrados	4

## Núcleo de Recursos Humanos

O Núcleo de Recursos Humanos desenvolve, na dependência direta da Direção e em articulação com a Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros, atividades que incluem o recrutamento, seleção e integração dos novos trabalhadores, os procedimentos administrativos, as medidas no âmbito da Saúde e Segurança no Trabalho, para a promoção de um ambiente de trabalho saudável, a formação e capacitação, o apoio na tramitação do SIADAP e a participação na elaboração de documentos obrigatórios de gestão, bem como a implementação de medidas de promoção da satisfação dos trabalhadores de natureza transversal.

A satisfação dos trabalhadores do PlanAPP no desenvolvimento do seu trabalho é um elemento crucial para a prossecução dos seus objetivos, bem como da eficiência e eficácia da organização.

São vários os fatores determinantes do grau de satisfação, nomeadamente a valorização das pessoas, quer no que concerne à sua capacitação, quer no reconhecimento e oportunidades de realização do seu potencial.

O ambiente físico, as relações interpessoais, os modelos de gestão são alguns dos fatores que constituem a matriz favorável, ou não, à satisfação dos trabalhadores e a uma maior produtividade. Para isso, está previsto, para o ano 2023, a implementação do Plano de Saúde e Segurança no Trabalho, que passará, além da implementação dos serviços de medicina no trabalho, também pela avaliação de riscos, e particularmente os riscos psicossociais, através de protocolo com a Ordem dos Psicólogos.

Dada a sua importância e já com diversas medidas implementadas para a promoção da conciliação da vida pessoal, familiar e profissional (modelo híbrido de trabalho, horário flexível, plataforma fixa com término às 16:00, compensação em banco de horas no mês seguinte até 7 horas, jornada contínua) pretende-se o seu alargamento com a implementação do Programa 3 em Linha e respetiva certificação.

A consolidação e sistematização dos processos são também parte importante deste percurso, numa organização, que ainda se encontra em fase de construção e para o qual o envolvimento e determinação de todos são fator crucial do seu sucesso.

Para 2023, além dos indicadores relativos ao Núcleo de RH traçados no QUAR, foram definidos os seguintes indicadores:

Objetivo Operacional do Núcleo de RH	Indicador	Meta
<b>RH 01 - Sistematizar os processos dos Recursos Humanos</b>	<b>IND 07 - Taxa de concretização (%) de elaboração dos processos de Recursos humanos</b>	70%
<b>RH 02 - Melhorar a capacitação dos recursos humanos</b>	<b>IND 08 - Taxa de execução (%) do plano de formação do PlanAPP</b>	80%

## Núcleo de Assuntos Jurídicos

Ao Núcleo de Assuntos Jurídicos (NAJ), constituído na dependência direta da Direção, compete prestar assessoria jurídica à Direção e restantes equipas do PlanAPP em matérias decorrentes do cumprimento da missão e atribuições deste Centro de Competências, bem como relativas ao regular funcionamento da organização.

O NAJ prossegue designadamente os seguintes objetivos:

- Promover a integração de uma perspetiva jurídica na atividade do PlanAPP, incluindo através do acompanhamento e apoio ao diagnóstico e análise, incluindo na dimensão jurídica, de políticas públicas no âmbito de projetos transversais às equipas do PlanAPP;
- Prestar apoio jurídico em matérias relativas ao PlanAPP e sobre projetos e atividades em preparação / em curso, nomeadamente através da elaboração de informações

jurídicas e memorandos, incluindo através da análise e formulação de propostas sobre documentos submetidos ao NAJ, da produção de despachos e do acompanhamento e assessoria na realização de procedimentos administrativos;

- Assegurar a recolha e tratamento da legislação, jurisprudência e doutrina relevante na prossecução das atribuições do PlanAPP;
- Apoiar na elaboração de documentos legislativos contundentes com a missão e as atividades do PlanAPP.

O grau de concretização dos objetivos acima referidos é aferido através dos seguintes indicadores e metas:

Objetivo Operacional do NAJ	Indicador	Meta
<b>NAJ 01 – Promover a integração de uma perspetiva jurídica na atividade do PlanAPP</b>	<b>IND 01</b> - N.º de projetos transversais do PlanAPP com a participação do NAJ	5
<b>NAJ 02 – Prestar apoio jurídico em matérias relativas ao PlanAPP e sobre projetos e atividades em preparação / em curso</b>	<b>IND 02</b> – N.º de informações jurídicas elaboradas	50
	<b>IND 03</b> – N.º de memorandos elaborados	40
	<b>IND 04</b> – Taxa de concretização e envio de propostas a pedidos de análise submetidos ao NAJ	90%
<b>NAJ 03 - Assegurar a recolha e tratamento da legislação, jurisprudência e doutrina relevante na prossecução das atribuições do PlanAPP</b>	<b>IND 05</b> – Data de criação de acervo em suporte digital	31/03/2023
<b>NAJ 04 - Apoiar na elaboração de documentos legislativos contundentes com a missão e as atividades do PlanAPP</b>	<b>IND 06</b> – Taxa de concretização da submissão de propostas (%)	100%

### 2.3.3. Matriz de relação de objetivos operacionais do plano de atividades com os objetivos estratégicos do QUAR

Dado os objetivos operacionais de cada estrutura apresentados no ponto anterior, alguns deles contribuem diretamente para os objetivos operacionais do QUAR, como se apresenta no Quadro 3.

**Quadro 3 –** Matriz de relação de objetivos operacionais do plano de atividades com os objetivos

Objetivos Operacionais do PlanAPP							
Objetivos Operacionais das estruturas	OP 1	OP 2	OP 3	OP 4	OP 5	OP 6	OP 7
PP01 - Desenvolver uma metodologia abrangente de análise de políticas públicas com impacto nas desigualdades	•						
PP02 - Prosseguir as melhorias nos processos de elaboração das GO e do PNR, integrando uma análise prospetiva e um novo método de reporte de informação	•						
PP03 - Sistematizar os Instrumentos de Planeamento (IP)	•						
PP04 - Desenvolver e suportar atividades e projetos transversais do PlanAPP			•				
PP05 - Desenvolver ferramentas, modelos e processos, recorrendo a diferentes metodologias, de suporte à decisão no âmbito do planeamento e políticas públicas e sua disseminação na administração pública (AP)	•						
PP06 - Estimular na administração pública (AP) a integração de princípios de análise prospetiva no suporte à decisão estratégica e à formulação de políticas, inclusive através do desenvolvimento de um Sistema de prospetiva Estratégica da AP e de elaboração de estudos e análises prospetivos	•				•		
M03 - Produzir conhecimento/ evidências sobre Políticas Públicas em diferentes formatos	•	•					

**Quadro 3 – Matriz de relação de objetivos operacionais do plano de atividades com os objetivos**

Objetivos Operacionais do PlanAPP							
Objetivos Operacionais das estruturas	OP 1	OP 2	OP 3	OP 4	OP 5	OP 6	OP 7
M04 - Promover a capacitação dos órgãos da AP para a definição e implementação de modelos de Monitorização ajustados ao ciclo das políticas públicas	•				•		
AIL01 - Assegurar a avaliação <i>ex ante</i> do impacto de atos legislativos do Governo	•						
AIL02 - Assegurar a avaliação <i>ex post</i> do impacto de atos legislativos do Governo	•						
AIL03 - Alargar o âmbito da avaliação de impacto <i>ex ante</i> à Administração Pública					•		
AIL5 - Promover o desenvolvimento na Administração pública de competências relativas à avaliação de impacto legislativo					•		
A01 - Produzir e disseminar recursos de apoio à função avaliativa	•						
A02 - Promover a avaliação de políticas	•						
A04 - Sistematizar e disseminar conhecimento sobre políticas públicas e reforçar práticas de trabalho colaborativo	•	•					
A05 - Explorar práticas inovadoras e fortalecer as competências técnicas em avaliação					•		
CE01 – Reforçar a marca e difundir o trabalho realizado pelo PlanAPP			•				
CE03 – Partilhar e potenciar o conhecimento do PlanAPP					•		
EPI01 - Agenda com a Ciência: Estimular a cultura de ciência para as políticas públicas					•		•

**Quadro 3 –** Matriz de relação de objetivos operacionais do plano de atividades com os objetivos

Objetivos Operacionais do PlanAPP							
Objetivos Operacionais das estruturas	OP 1	OP 2	OP 3	OP 4	OP 5	OP 6	OP 7
EPI02 - Projeto Mesas Redondas: Desenvolver competências metodológicas inovadoras que, envolvendo os 3 atores da Política Pública (decisores, ciência, <i>stakeholders</i> da sociedade civil), fomentem processos de governança do conhecimento replicáveis em diferentes contextos (área temática e fase) da Política Pública	•	•					

## 3. OUTRAS ATIVIDADES

### 3.1. Medidas de modernização administrativa

O Decreto-Lei n.º 73/2014, de 13 de maio, estipula que o Plano de Atividades deve contemplar, em capítulo próprio, as medidas de modernização administrativa que o serviço se propõe a desenvolver, nomeadamente as relativas à desburocratização, qualidade e inovação, e, em especial, as que deem cumprimento à regra do digital. Neste sentido, cabe destacar a criação de um sistema de gestão documental integrado no sistema da SGPCM, através da plataforma de interoperabilidade da AMA iAP para a tramitação de processos de gestão processual em vários domínios administrativos e a implementação de um sistema de gestão de projetos.

Estas medidas inserem-se no âmbito das atividades previstas que visam a desmaterialização de processos num pilar chave da atividade de todas as organizações e estão em linha com a estratégia delineada para o PlanAPP para o próximo triénio no que concerne à gestão e operacionalização de todos os procedimentos administrativos, de informação e comunicação. O PlanAPP deverá privilegiar a utilização de plataformas eletrónicas e a interoperabilidade entre os sistemas de informação, tanto na gestão e comunicação internas como na relação com os seus interlocutores e utilizadores externos.

## ANEXOS

---

- QUAR
- Objetivos Operacionais QUAR e Extra-QUAR 2023
- Plano de Formação



## Anexo I – QUAR

**Quadro 4 – QUAR 2023**

<b>Ciclo de Gestão:</b>	2023
<b>Designação do Serviço Organismo:</b>	Centro de Competências de Planeamento, de Políticas e de Prospetiva da Administração Pública
<b>Tutela(s):</b>	Presidência do Conselho de Ministros
<b>Missão:</b>	Apoiar a definição das políticas públicas, assegurando a coerência dos planos setoriais com os documentos de planeamento transversais, acompanhar a execução e avaliar a implementação das políticas públicas e elaborar estudos prospetivos.

Objetivos Estratégicos (OE)		Meta	Grau de concretização
<b>OE1:</b>	Contribuir para o processo de decisão em políticas públicas ao longo de todo o ciclo da política pública		
<b>OE2:</b>	Promover a disseminação de conhecimento o desenvolver competências de planeamento, prospetiva, monitorização e avaliação de políticas públicas		
<b>OE3:</b>	Dinamizar redes colaborativas e parcerias institucionais de partilha e conhecimento com organismos públicos e privados		
<b>OE4:</b>	Reforçar a informação aos cidadãos, contribuindo para o aumento da confiança nas instituições e no processo democrático		



Objetivos Operacionais (OP)														
EFICÁCIA												PESO: 30%		
OP1: Garantir o apoio técnico à formulação, desenho, acompanhamento, monitorização e avaliação de políticas públicas a todas as áreas governativas												Peso: 40%		
Indicadores		Realizado N-3	Realizado N-2	Última Monitorização 2022	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Peso	UO	Fórmula de Cálculo	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.1	N.º de relatórios / estudos relevantes produzidos para a definição de prioridades de apoio ao governo			11	10	2	15	40%	APE	$\sum$ anual do n.º de...				
Ind.2	N.º de Guias e ferramentas metodológicas enquadradas no ciclo de política pública				15	3	23	30%	UTM   UTA   UTAIL   EMPP	$\sum$ anual do n.º de...				
Ind.3	Percentagem de atos legislativos com relatório de avaliação ex ante emitido			100%	80%	5%	100%	30%	UTAIL	N.º de relatórios emitidos face ao n.º de projectos remetidos para apreciação com Folha de Informação devidamente preenchida x 101				
<b>Grau de Realização do OP1</b>														
OP2: Desenvolver o trabalho da REPLAN e de outras redes colaborativas												Peso: 35%		
Indicadores		Realizado N-3	Realizado N-2	Última Monitorização 2022	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Peso	UO	Fórmula de Cálculo	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.4	N.º de documentos produzidos no âmbito da participação nas atividades da RePLAN				6	1	9	50%	AEPE	$\sum$ anual do n.º de...				
Ind.5	N.º de equipas multisectoriais da REPLAN ou em parceria com equipas da comunidade científica			1	4	1	6	50%	AEPE	$\sum$ anual do n.º de...				
<b>Grau de Realização do OP2</b>														



OP3: Promover o reconhecimento da atividade do PlanAPP											Peso:		25%	
Indicadores		Realizado N-3	Realizado N-2	Última Monitorização 2022	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Peso	UO	Fórmula de Cálculo	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.6	N.º de conferências e eventos públicos com participação substantiva de elementos do PlanAPP				15	4	24	60%	EMCE	$\Sigma$ anual do n.º de...				
Ind.7	N.º de documentos elaborados pelo PlanAPP divulgados publicamente				20	4	30	40%	EMCE	$\Sigma$ anual do n.º de...				
<b>Grau de Realização do OP4</b>														

**EFICIÊNCIA**
**PESO: 20%**

OP4: Consolidar o modelo de gestão por projetos											Peso:		60%	
Indicadores		Realizado N-3	Realizado N-2	Última Monitorização 2022	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Peso	UO	Fórmula de Cálculo	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.8	Taxa de concretização (%) de objetivos de projetos prioritários				75%	10%	90%	60%	EMGPR I	$\frac{\text{N.º de etapas implementadas sobre o total de etapas}}{\text{total de etapas}} \times 100$				
Ind.9	Prazo médio de conclusão dos relatórios trimestrais de execução dos projetos estratégicos e transversais com financiamento externo (n.º de dias úteis)			6	8	4	3	40%	EMGPR I	$\frac{\text{N.º de dias contados a partir do início de cada trimestre}}{\text{total de dias}} \times 100$				
<b>Grau de Realização do OP3</b>														

OP5: Assegurar o reforço de competências no PlanAPP e na AP											Peso:		40%	
Indicadores		Realizado N-3	Realizado N-2	Última Monitorização 2022	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Peso	UO	Fórmula de Cálculo	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
Ind.10	N.º de participantes totais em eventos de capacitação internos				350	50	500	40%	EMCE	$\Sigma$ anual do n.º de...				



<b>Ind.11</b>	N.º de iniciativas de formação especializada e estágios com participantes da AP			5	2	9	60%	NRH	∑ anual do n.º de...				
<b>Grau de Realização do OP5</b>													
<b>QUALIDADE</b>												<b>Peso: 50%</b>	
<b>OP6: Promover a satisfação e motivação dos trabalhadores do PlanAPP</b>											<b>Peso: 50%</b>		
Indicadores	Realizado N-3	Realizado N-2	Última Monitorização 2022	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Peso	UO	Fórmula de Cálculo	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
<b>Ind.12</b>			3,7	3,5	0,25	4	35%	NRH	Média ponderada das respostas ao questionário				
<b>Ind.13</b>				30/11/2023	1 mês	15/09/2023	30%	NRH	Data real sobre a Data prevista				
<b>Ind.14</b>				30/06/2023	1 mês	15/05/2023	20%	NRH	Data real sobre a Data prevista				
<b>Ind.15</b>				30/11/2023	1 mês	15/09/2023	15%	NRH	Data real sobre a Data prevista				
<b>Grau de Realização do OP6</b>													
<b>OP7: Promover a satisfação dos parceiros na RePLAN</b>											<b>Peso: 50%</b>		
Indicadores	Realizado N-3	Realizado N-2	Última Monitorização 2022	Meta 2023	Tolerância	Valor Crítico	Peso	UO	Fórmula de Cálculo	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio
<b>Ind.16</b>				3,5	0,25	4	100%	AEPE	Média ponderada das respostas ao questionário				
<b>Grau de Realização do OP7</b>													



Objetivos Estratégicos vs Operacionais  matriz de enquadramento	OP1	OP2	OP3	OP4	OP5	OP6	OP7
Objetivo Estratégico 1	○			○		○	○
Objetivo Estratégico 2		○	○	○	○	○	○
Objetivo Estratégico 3		○	○	○	○	○	○
Objetivo Estratégico 4				○	○	○	○
OBJETIVOS RELEVANTES  nº 1 do art.18º da Lei 66-B/2007, de 28.12		Peso dos parâmetros na avaliação final	Peso dos objetivos no respetivo parâmetro	Peso de cada objetivo na avaliação final		Objetivos Relevantes	
<b>Eficácia</b>							
OP1	30%	40%	12%	○			
OP2		35%	11%				
OP3		25%	8%				
<b>Eficiência</b>							
OP4	20%	60%	12%	○			
OP5		40%	8%				
<b>Qualidade</b>							
OP6	50%	50%	25%	○			
OP7		50%	25%	○			
<b>Total</b>		<b>100%</b>	<b>Soma dos pesos dos objetivos operacionais mais relevantes</b>			<b>74%</b>	



RECURSOS HUMANOS									Dias úteis 2023 F	227
DESIGNAÇÃO	Pontuação (Conselho Coordenador da Avaliação de Serviços) <sup>1</sup>	Pontuação efetivos Planeados para 2023			Pontuação efetivos Executados para 2022			Desvio (em n.º)	Pontuação Executada / Pontuação Planeada	UERHE / UERHP
		N.º de efetivos planead os (Mapa de Pessoal )	UERH P	Pontua ção Planea da	N.º de efetivo s a 30.nov	UERH E	Pontuaçã o Executada			
Dirigentes - Direção Superior	20	3	681	60	2	454	40	-1	67%	67%
Consultores Seniores	16	3	681	48	2	454	32	-1	67%	67%
Consultores Coordenadores (Chefes de Equipa)	16	5	1135	80	5	1135	80	0	100%	100%
Consultores Principais	12	5	1135	60	5	1135	60	0	100%	100%
Consultores Associados	12	10	2270	120	8	1816	96	-2	80%	80%
Técnico Superior (Inclui Especialistas de Informática)	12	87	19749	1044	45	10215	540	-42	52%	52%
Coordenador Técnico	9	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%
Assistente Técnico (Inclui Técnicos de Informática)	8	4	908	32	1	227	8	-3	25%	25%
Encarregado geral operacional	7	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%
Encarregado operacional	6	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%
Assistente Operacional	5	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%
<a href="#">(1 CCAS)</a>		117	26 559	1 444	68	15 436	856	-49	59%	58%

RECURSOS FINANCEIROS							
DESIGNAÇÃO	Planeado	Corrigido	Disponível	Execução (31.dez.2023)	Grau de Execução (face ao planeado)	Grau de Execução (face ao corrigido)	Grau de Execução (face ao disponível)
<b>Orçamento de Funcionamento (OF)</b>	4 700 000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Despesas c/Pessoal	3 800 000,00 €				- €		
Aquisições de Bens e Serviços	600 000,00 €				- €		
Outras despesas correntes	- €						
Despesas de Capital	300 000,00 €				- €		
<b>Orçamento de Projetos (OP)</b>	4 800 000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Plano de Recuperação e Resiliência	4 800 000,00 €				- €		
<b>Outros valores</b>	- €	- €	- €	- €			
<b>Total (OF+OI+OV)</b>	<b>9 500 000,00 €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>		
AVALIAÇÃO FINAL DO QUAR 2023							
Avaliação de acordo com os requisitos constantes no artigo 18.º da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro	Âmbito	Eficácia Ponderação: 30%		Eficiência Ponderação : 20%		Qualidade Ponderação : 50%	
	Quantitativa						
	Qualitativa						



Ref.:	Descritivo	Fonte de Verificação	Justificação do Valor Crítico
Ind1	N.º de relatórios / estudos relevantes produzidos para a definição de prioridades de apoio ao governo	Sistema de Monitorização e Acompanhamento de realização do QUAR	Fórmula convencionada na ausência de histórico ou benchmark
Ind2	N.º de Guias e ferramentas metodológicas enquadradas no ciclo de política pública	Sistema de Monitorização e Acompanhamento de realização do QUAR	Fórmula convencionada na ausência de histórico ou benchmark
Ind3	Percentagem de atos legislativos com relatório de avaliação ex ante emitido	Sistema de Monitorização e Acompanhamento de realização do QUAR	Melhor resultado possível
Ind4	N.º de documentos produzidos no âmbito da participação nas atividades da RePLAN	Sistema de Monitorização e Acompanhamento de realização do QUAR	Fórmula convencionada na ausência de histórico ou benchmark
Ind5	N.º de equipas multisectoriais da REPLAN ou em parceria com equipas da comunidade científica	Sistema de Monitorização e Acompanhamento de realização do QUAR	Fórmula convencionada na ausência de histórico ou benchmark
Ind6	Taxa de concretização de objetivos de projetos prioritários	Sistema de Monitorização e Acompanhamento de realização do QUAR	Dado o planeamento do trabalho, não é exequível ter uma concretização de 100%
Ind7	Prazo médio de conclusão dos relatórios trimestrais de execução dos projetos estratégicos e transversais com financiamento externo (dias úteis)	Sistema de Monitorização e Acompanhamento de realização do QUAR	Fórmula convencionada na ausência de histórico ou benchmark
Ind8	N.º de conferências e eventos públicos com participação substantiva de elementos do PlanAPP	Sistema de Monitorização e Acompanhamento de realização do QUAR	Melhor resultado possível
Ind9	N.º de documentos elaborados pelo PlanAPP divulgados publicamente	Website do PlanAPP	Fórmula convencionada na ausência de histórico ou benchmark
Ind10	N.º de participantes totais em eventos de capacitação internos	Sistema de Monitorização e Acompanhamento de realização do QUAR	Fórmula convencionada na ausência de histórico ou benchmark
Ind11	N.º de iniciativas de formação especializada e estágios com participantes da AP	Sistema de Monitorização da Formação	Fórmula convencionada na ausência de histórico ou benchmark
Ind12	Índice Global de Satisfação dos trabalhadores do PlanAPP (escala de satisfação entre 1 e 5)	Relatório de análise dos resultados dos questionários de satisfação a aplicar aos trabalhadores	Grau máximo de satisfação, dado que o PlanAPP está em constante adaptação nestes primeiros anos de existência
Ind13	Data para implementação do Plano de Saúde e Segurança no Trabalho	Sistema de Monitorização e Acompanhamento de realização do QUAR	Melhor resultado possível
Ind14	Data para implementação de programa de conciliação da vida profissional e familiar e igualdade de género	Sistema de Monitorização e Acompanhamento de realização do QUAR	Melhor resultado possível
Ind15	Data para implementação de melhorias no Plano de Integração	Sistema de Monitorização e Acompanhamento de realização do QUAR	Melhor resultado possível
Ind16	Índice Global de Satisfação dos parceiros do PlanAPP (escala de satisfação entre 1 e 5)	Relatório de análise dos resultados dos questionários de satisfação a aplicar aos parceiros	Grau máximo de satisfação, dado que o PlanAPP está em constante adaptação nestes primeiros anos de existência



MATRIZ RACI												
Ref.º	Descritivo	Estrutura(s) Orgânica(s) Responsável(eis)										
		Dir.	AEPE	UTM	UTAIL	UTA	EMCE	EMGSI	EMPP	EMGPRI	Núcleo RH	Núcleo AJ
Ind 1.	Número de relatórios / estudos relevantes produzidos para a definição de prioridades de apoio ao governo	A	R	C	C	C	C		C	C		C
Ind 2.	N.º de Guias e ferramentas metodológicas enquadradas no ciclo de política pública	A		R	R	R			R			
Ind 3.	Percentagem de atos legislativos com relatório de avaliação ex ante emitido	I			R							C
Ind 4.	N.º de documentos produzidos no âmbito da participação nas atividades da RePLAN	A	R	C		C			C			
Ind 5.	N.º de equipas multissetoriais da REPLAN ou em parceria com equipas da comunidade científica	A	R				C					
Ind 6.	N.º de conferências e eventos públicos com participação substantiva de elementos do PlanAPP	A	C	C	C	C	R		C	C		
Ind 7.	N.º de documentos elaborados pelo PlanAPP divulgados publicamente	A	C	C	C	C	R		C			
Ind 8.	Taxa de concretização de objetivos de projetos prioritários	I	C	C	C	C	C	C	C	R		
Ind 9.	Prazo médio de conclusão dos relatórios trimestrais de execução dos projetos estratégicos e transversais com financiamento externo (dias úteis)	I								R		
Ind 10.	N.º de participantes totais em eventos de capacitação internos	I	C	C	C	C	R	C	C	C	C	C
Ind 11.	N.º de iniciativas de formação especializada e estágios com participantes da AP	A	R	C	C	C	C	C	C	C	C	C
Ind 12.	Índice Global de Satisfação dos trabalhadores do PlanAPP (escala de satisfação entre 1 e 5)	I	C	C	C	C	C	C	C	C	R	C
Ind 13.	Data para implementação do Plano de Saúde e Segurança no Trabalho	A									R	C
Ind 14.	Data para implementação de programa de conciliação da vida profissional e familiar e igualdade de género	A									R	C
Ind 15.	Data para implementação de melhorias no Plano de Integração	A									R	
Ind 16.	Índice Global de Satisfação dos parceiros do PlanAPP (escala de satisfação entre 1 e 5)	A	R									



#### Legenda

R: Responsável - planeia, coordena, executa

A: Aprovador - delega, valida, desafia, aprova

C: Consultado - apoia e /ou participa fornecendo contributos específicos

I: Informado - acompanha, identifica impactos em outras áreas

#### NOTAS EXPLICATIVAS

#1	<p>Para o ano de 2023, o QUAR do PlanAPP apresenta 7 Objetivos Operacionais (OP), dos quais se destacam como mais relevantes: OP6 = 25%   OP7 = 25%   OP1 = 12%   OP4 = 12% Os OP6 e OP7 representam 50% do total de OP definidos, no entanto foram também considerados os OP1 e OP4 para atingir os critérios definidos. No seu conjunto, somam 74% da avaliação do QUAR PlanAPP 2023.</p>
#2	<p>Para efeitos de planeamento dos Recursos Humanos do PlanAPP em 2023, são considerados 1 subdiretor, 1 consultor sénior, 2 consultores associados, 42 técnicos superiores, incluindo especialistas de informática e 3 assistentes técnicos, incluindo técnicos de informática. Igualmente, considerando o âmbito de atuação do PlanAPP e aplicando o disposto no art.º 24º da proposta de Lei do Orçamento de Estado para 2023, os OP 6 e OP 7 pretendem responder às alíneas a) e c) do nº 1 do art.º 24º do mesmo dispositivo legal, constituindo, simultaneamente, dos objetivos mais relevantes e o seu peso relativo no QUAR é igual a 50%.</p>
#3	<p>Para o corrente ano a dotação total do orçamento constante na proposta de Lei do Orçamento de Estado 2023 é de 9.500.000,00€, dos quais 4.800.000,00€ correspondem ao orçamento de projetos (PPR). No âmbito do Orçamento de Funcionamento inscrevem-se as rubricas "Despesas com Pessoal" (3.800.000,00€) e a "Aquisição de Bens e Serviços" (600.000,00€).</p>



## Anexo II - Objetivos Operacionais QUAR e Extra-QUAR 2023

**Quadro 5 - Objetivos operacionais QUAR e Extra-QUAR 2023**

Objetivos Operacionais QUAR 2023								
Objetivos Operacionais	Objetivos Estratégicos	Atividades e Projetos	Indicadores	Meta	Tolerância	Valor Crítico	Unidade Responsável	Observações
OP 1: Garantir o apoio técnico à formulação, desenho, acompanhamento, monitorização e avaliação de políticas públicas a todas as áreas governativas	OE 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar e auscultar as necessidades de acompanhamento e monitorização de determinado instrumento de planeamento ou estratégia</li> </ul>	<b>Ind.01</b> – N.º de relatórios / estudos relevantes produzidos para a definição de prioridades de apoio ao governo	10	2	15	AEPE	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar guias e ferramentas de apoio ao planeamento, avaliação e monitorização de políticas públicas</li> </ul>	<b>Ind.02</b> - N.º de Guias e ferramentas metodológicas enquadradas no ciclo de política pública	15	3	23	UTM UTA EMPP	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Assegurar a avaliação <i>ex ante</i> do impacto de atos legislativos das várias áreas governativas.</li> </ul>	<b>Ind.03</b> - % de atos legislativos com relatório de avaliação <i>ex ante</i> emitido	80%	5%	100%	UTAIL	N.º de relatórios emitidos face ao n.º de projetos remetidos para apreciação com Folha de Informação devidamente preenchida



Objetivos Operacionais QUAR 2023								
Objetivos Operacionais	Objetivos Estratégicos	Atividades e Projetos	Indicadores	Meta	Tolerância	Valor Crítico	Unidade Responsável	Observações
OP 2: Desenvolver o trabalho da RePLAN e de outras redes colaborativas	OE 2 OE 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover processos e atividades - no seio da RePLAN e/ou com entidades do sistema científico, da administração pública e da sociedade civil que sirvam o propósito de discussão/ validação/ reconhecimento dos projetos que implicam a produção ou disseminação de evidências/conhecimento para informar as PP</li> </ul>	Ind.04 – N.º de documentos produzidos no âmbito da participação nas atividades da RePLAN	6	1	9	UTM UTA	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizar e dinamizar as reuniões da RePLAN</li> <li>Colaborar com as entidades parceiras da RePLAN na dinamização e reforço de práticas e competências em avaliação</li> </ul>	Ind.05 – N.º de equipas multissectoriais da RePLAN ou em parceria com equipas da comunidade científica	4	1	6	AEPE	



Objetivos Operacionais QUAR 2023

Objetivos Operacionais	Objetivos Estratégicos	Atividades e Projetos	Indicadores	Meta	Tolerância	Valor Crítico	Unidade Responsável	Observações
OP 3: Promover o reconhecimento da atividade do PlanAPP	OE 2 OE 3 OE 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover o PlanAPP através da participação em conferências e eventos</li> </ul>	Ind.06 - N.º de conferências e eventos públicos com participação substantiva de elementos do PlanAPP	15	4	24	EMCE	
			Ind.07 - N.º de documentos elaborados pelo PlanAPP divulgados publicamente	20	4	30	EMCE	
OP 4: Consolidar o modelo de gestão por projetos	OE 1 OE 2 OE 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver e implementar um sistema de gestão de projetos</li> <li>Acompanhar a execução dos projetos</li> </ul>	Ind.08 – Taxa de concretização de objetivos de projetos prioritários	75%	10%	90%	EMGPRI	N.º total de etapas implementada sobre o total de etapas x 100
			Ind.09 – Prazo médio de conclusão dos relatórios trimestrais de execução dos projetos estratégicos e transversais com financiamento externo (dias úteis)	8	4	3	EMGPRI	N.º de dias úteis contados a partir do início de cada trimestre
OP 5: Assegurar o reforço de competências através de formação especializada e estágios - PlanAPP e participantes da AP	OE 2 OE 3 OE 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover a participação dos colaboradores em eventos internos</li> <li>Organizar e planear formações e estágios para capacitação dos colaboradores</li> </ul>	Ind.10 – N.º de participantes totais em eventos de capacitação internos	350	50	500	EMCE	
			Ind.11 - N.º de iniciativas de formação especializada e estágios com participantes da AP	5	2	9	NRH	
OP 6: Promover o reconhecimento da atividade do PlanAPP	OE 2 OE 3 OE 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboração e circulação de um inquérito de satisfação aos colaboradores do PlanAPP e tratamento das respostas recolhidas</li> <li>Avaliação de riscos e elaboração do plano de melhoria</li> <li>Elaboração do programa de melhoria das medidas de conciliação e igualdade</li> </ul>	Ind.12 - Índice Global de Satisfação dos trabalhadores do PlanAPP (escala de satisfação entre 1 e 5)	3,5	0,25	4	NRH	Média ponderada das respostas ao questionário
			Ind.13 - Data para implementação do Plano de Saúde e Segurança no Trabalho	30/11/2023	1 mês	15/09/2023	NRH	
			Ind.14 - Data para implementação de programa de conciliação da vida profissional e familiar e igualdade de género	30/06/2023	1 mês	15/05/2023	NRH	



			<b>Ind.15</b> - Data para implementação de melhorias no Plano de Integração	30/11/2023	1 mês	15/09/2023	RH	
--	--	--	---	------------	-------	------------	----	--

<b>OP 7: Promover a satisfação dos parceiros na RePLAN</b>	OE1 OE2 OE3 OE4	▪ Elaboração e circulação de um inquérito de satisfação a todos os parceiros do PlanAPP	<b>Ind. 16</b> - Índice global de satisfação dos parceiros do PlanAPP (escala de satisfação entre 1 e 5)	3,5	0,25	4	AEPE	Média ponderada das respostas ao questionário
--	--------------------------	---	--	-----	------	---	------	---

Objetivos operacionais	Unidade Responsável	Colaboração com outras unidades	Indicador	Tipo de indicador	Meta 2023	Tolerância	Contri bui para o QUAR	Atividades
------------------------	---------------------	---------------------------------	-----------	-------------------	-----------	------------	------------------------	------------

<b>PP01: Desenvolver uma metodologia abrangente de análise de políticas públicas com impacto nas desigualdades</b>	EMPP	UTM UTA UTAIL	<b>Ind.17</b> - N° de relatórios/estudos	Anual	2	1	Ind.1	Elaboração de um diagnóstico sobre as desigualdades em Portugal e metodologias de análise
								Elaboração do Relatório sobre as desigualdades anexo ao Orçamento de Estado 2024
			<b>Ind.18</b> - N° guias e ferramentas metodológicas	Anual	1	0	Ind.2	Elaboração de relatórios complementares sobre as desigualdades em Portugal e estudos de caso (incluindo desenvolvimento de indicador para a coesão territorial)

<b>PP02: Prosseguir as melhorias nos processos de elaboração das GO e do PNR, integrando uma análise prospetiva e um novo método de reporte de informação</b>	EMPP	EMGSI UTM	<b>Ind.19</b> - N° de relatórios/estudos	Anual	2	1	Ind.1	Elaborar e coordenar a proposta de lei das GO e do PNR, incluindo articulação, se possível através da RePLAN, com outras áreas da Administração Pública com responsabilidades na elaboração dos documentos.
								Solicitar e sistematizar contributos setoriais sobre novos elementos e informação sobre fontes de financiamento, a integrar nas GO e PNR, incluindo eventual desenvolvimento de guias e fichas de suporte ao preenchimento da plataforma de recolha de informação.
								Acompanhamento do processo do Semestre Europeu e elaboração de documentos de reflexão sobre o mesmo, em particular a articulação de documentos de planeamento estratégico nacionais e europeus (PNR, PE, GO e outros)



Objetivos operacionais	Unidade Responsável	Colaboração com outras unidades	Indicador	Tipo de indicador	Meta 2023	Tolerância	Contribui para o QUAR	Atividades
PP03: Sistematizar os Instrumentos de Planeamento (IP)	EMPP	UTM UTA	Ind.20 - N.º guias e ferramentas metodológicas	anual	3	1	Ind.2	Desenvolver uma plataforma informática PlanAPP para recolha de informação necessária para elaboração das GO, PNR e preenchimento da plataforma Cesar da Comissão Europeia.
								Consolidar o sistema e base de dados com correspondência entre projetos, fontes de financiamento e áreas de política-desafios estratégicos
								(Ter)Elaborar uma lista e mapa/esquema completo de fundos europeus (e nacionais), e das entidades responsáveis pela sua gestão, que contribuam para os desafios/opções estratégicas que constam das GO e PNR
			Ind.21 - N.º de relatórios/estudos	anual	1	0	Ind.1	Levantamento de dados e consolidação da base de dados de atributos dos IP para o universo de 140 IP, incluindo revisão da lista.
								Elaboração de relatório de caracterização e diagnóstico do sistema de planeamento que inclui a totalidade dos +/- 140 instrumentos
								Desenvolvimento do "Navegador" - ferramenta de visualização e navegação das inter-relações entre IP - e sua publicação online
Ind.22 - N.º guias e ferramentas metodológicas	anual	5	2	Ind.2	Desenvolvimento de <i>dashboard</i> Power BI para consulta dos principais dados de caracterização dos IP, e sua publicação online			
					Criação de base de dados dos IP em ambiente SQL e de API para consulta			
					Elaboração de guião de recomendações/boas práticas para a elaboração de IP			
PP04: Desenvolver e apoiar atividades e projetos transversais do PlanAPP	EMPP	EMCE	Ind.23 - N.º de eventos coorganizados pela EMPP no âmbito de projetos transversais	anual	2	0	Ind.8	Elaboração de um léxico/glossário de termos associados aos IP
								Participação e promoção de conferências de discussão de metodologias de projetos transversais do PlanAPP (e.g. Debates, diálogos de partilha ou cafés do conhecimento)



Objetivos operacionais	Unidade Responsável	Colaboração com outras unidades	Indicador	Tipo de indicador	Meta 2023	Tolerância	Contribui para o QUAR	Atividades
								<p>Projeto da semana de 4 dias; Estudo de Sustentabilidade da ADSE; OECD <i>trust survey</i> vaga 2023</p> <p>Participação contínua no Lab 2050, muito em especial contributos para a organização da Conferência/Congresso Internacional sobre os Futuros do Projeto Lab 2050</p> <p>Respostas a pedidos para pareceres, comentários e assistência diversa à tutela, ou outros serviços da AP, a pedido da direção do PlanAPP. Por vezes no contexto do Semestre Europeu, planos ou orçamento.</p>
<b>PP05: Desenvolver ferramentas, modelos e processos, recorrendo a diferentes metodologias, de suporte à decisão no âmbito do planeamento e políticas públicas e sua disseminação na administração pública (AP)</b>	EMPP		<b>Ind.24</b> - N.º de relatórios/estudos	Anual	1	0	Ind.1	Desenvolvimento de uma metodologia de análise de impactos à escala regional
			<b>Ind.25</b> - N.º guias e ferramentas metodológicas	Anual	1	0	Ind.2	<p>Desenvolvimento de modelos VAR com implementação em R (e respectiva capacitação)</p> <p>Desenvolvimento de uma metodologia de análise de impactos à escala regional</p>
<b>PP06: Estimular na administração pública (AP) a integração de princípios de análise prospetiva no suporte à decisão estratégica e à formulação de políticas, inclusive através do desenvolvimento de um Sistema de prospetiva Estratégica da AP e de elaboração de estudos e análises prospetivos.</b>	EMPP	EMCE	<b>Ind.26</b> - N.º de relatórios/estudos	anual	5	2	Ind.1	<p>Notas rápidas de Prospetiva</p> <p>Participação em rede europeia do Projeto Autonomia Estratégica Aberta (<i>Open Strategic Autonomy</i>) - Projeto liderado por Espanha, participação de 15 Estados-Membros</p> <p>Estudo e relatório sobre megatendências com identificação e descrição dos potenciais impactos para Portugal (que serão alvo de atualizações regulares no futuro)</p>
			<b>Ind.27</b> - N.º de iniciativas de formação especializada e estágios com participantes da AP	anual	1	0	Ind.7	Desenho de formação em prospetiva para AP e sua implementação, incluindo desenvolvimento de manuais
			<b>Ind.28</b> - N.º guias e ferramentas metodológicas	Anual	1	0	Ind.2	Promoção da comunidade de prospetiva no seio da AP, se possível no âmbito da RePLAN





Objetivos operacionais	Unidade Responsável	Colaboração com outras unidades	Indicador	Tipo de indicador	Meta 2023	Tolerância	Contribui para o QUAR	Atividades
<b>M01: Criar e garantir a manutenção de ferramentas de monitorização de Política Públicas</b>	UTM	EMPP	<b>Ind.29</b> - N.º de <i>outputs</i> disponibilizados nas componentes do Sistema de Acompanhamento e Monitorização (SAM) de Políticas Públicas	anual	8	2	-	Implementação e manutenção de 2 ferramentas de Monitorização dos indicadores de contexto para apoio às GO e PNR (formato Excel) e indicadores core para a governação (em formato APP)
								Implementação de, pelo menos, 5 módulos de acompanhamento e monitorização do desafio Estratégico Demografia no âmbito do Projeto Sustentabilidade (s)
								Definição e implementação do 1 modelo de monitorização e acompanhamento das medidas de PP definidas no PNR e GO
<b>M02: Garantir o apoio técnico ao acompanhamento e monitorização de políticas públicas</b>	UTM	EMCE EMPP	<b>Ind.30</b> - % de <i>outputs</i> de valor acrescentado para o acompanhamento e monitorização dos Instrumentos de Política (IP)	anual	80%	20%	-	Definição e implementação do modelo de acompanhamento e monitorização da ENCP, em articulação com o GEP/MTSSS
								Representação do PlanAPP no Grupo de Acompanhamento do Plano de Ação para a Bioeconomia - apoio na definição do modelo de monitorização e avaliação do PABS
								Participação em diversos Grupos de Acompanhamento / Grupos de trabalho
			<b>Ind.31</b> - N.º médio de dias (corridos) para disponibilização da Lista de IP atualizada	anual	14	5	-	Acompanhamento e sistematização da produção legislativa de Instrumentos Planeamento - disponibilização trimestral da lista de IP atualizada na intranet e website
<b>M03: Produzir conhecimento/evidências sobre Políticas Públicas em diferentes formatos</b>	UTM	EMPP UTA	<b>Ind.32</b> - N.º de produtos de conhecimento elaborados / divulgados	anual	8	2	Ind.1	(Co)Produção de 3 Notas de Análise (Recolha e análise de dados, estudo da problemática e conceção do documento, envolvimento de parceiros).
								(Co)Produção de 3 artigos e comunicações sobre as temáticas em monitorização para apresentação em eventos ou publicação em canais externos
								Divulgação dos produtos intermédios relativos ao Estudo sobre os Custos da Parentalidade no âmbito do projeto Sustentabilidade(s) (1)



Objetivos operacionais	Unidade Responsável	Colaboração com outras unidades	Indicador	Tipo de indicador	Meta 2023	Tolerância	Contribui para o QUAR	Atividades
			<b>Ind.33</b> - N.º de iniciativas que promovam mecanismos de consulta, discussão e validação de evidências nos produtos elaborados pela UTAM	anual	6	2	Ind.4	Promover processos e atividades - no seio da RePLAN e/ou com entidades do sistema científico, da administração pública e da sociedade civil que sirvam o propósito de discussão/validação/reconhecimento dos projetos que implicam a produção ou disseminação de evidências/conhecimento para informar as PP
<b>M04: Promover a capacitação dos órgãos da AP para a definição e implementação de modelos de Monitorização ajustados ao ciclo das políticas públicas</b>	UTM	EMPP UTA	<b>Ind.34</b> - N.º de Guias e ferramentas metodológicas enquadradas no ciclo de política pública	anual	3	2	Ind.2	Produção de 1 diagnóstico do estado da arte em matéria de monitorização na fase de conceção dos IP (definição dos aspetos chave para a função de monitorização, análise dos IP à luz deste aspeto e montagem de um quadro analítico) Desenvolvimento de 1 ferramenta de análise de articulação e coerência dos IP (matrizes de articulação e coerência; <i>Policy RADAR</i> )
			<b>Ind.35</b> - N.º de iniciativas de partilha de metodologias e ferramentas de monitorização com participantes da AP	anual	3	1	Ind.10	Benchmarking de processos e modelos de monitorização de Políticas Públicas e IP na AP (1) Organização / dinamização de sessões de trabalho com outros órgãos da AP de partilha de modelos / processos e ferramentas de monitorização, disseminação posterior das boas práticas para a AP
<b>M05: Participar em atividades e projetos transversais do PlanAPP</b>	UTM		<b>Ind.36</b> - N.º de relatórios / estudos / projetos transversais com a participação da equipa da EMMA	anual	5	2	-	Participação do Relatório OCDE - Inquérito à Confiança nas Instituições Públicas (Ronda 2023)
								Participação na equipa do Estudo sobre o mercado de arrendamento com o IRHU
								Participação na equipa da Avaliação do Orçamento Participativo Jovem Portugal
								Participação na equipa do Relatório das Desigualdades
								Participação nas atividades a realizar no âmbito do projeto LAB2050
<b>AIL01: Assegurar a avaliação ex ante do impacto de atos legislativos do Governo</b>	UTAIL		<b>Ind.37</b> - % de relatórios de avaliação ex ante emitidos num prazo igual ou inferior a 4 dias	Anual	90%	5%		Interagir com os gabinetes proponentes e serviços



Objetivos operacionais	Unidade Responsável	Colaboração com outras unidades	Indicador	Tipo de indicador	Meta 2023	Tolerância	Contribui para o QUAR	Atividades
<b>AIL02: Assegurar a avaliação ex post do impacto de atos legislativos do Governo</b>	UTAIL	UTA	<b>Ind.38</b> - N.º de relatórios de avaliação ex-post emitidos	Anual	5	2	Ind.1	Elaborar relatórios
<b>AIL03: Alargar o âmbito da avaliação de impacto ex ante à Administração Pública</b>	UTAIL		<b>Ind.39</b> - N.º de projetos-piloto em que se aplica a metodologia de avaliação de impacto ex-ante sobre a A.P.	Anual	2	1	Ind.10	Realizar projetos-piloto de aplicação da metodologia de avaliação de impacto ex-ante à Administração Pública
<b>AIL04: Prestar apoio na análise dos relatórios de avaliação de impacto regulatório de diretivas e regulamentos</b>	UTAIL		<b>Ind.40</b> - % de pedidos de apoio com relatório emitido	Anual	90%	5%	-	Apreciação dos relatórios de avaliação ex-ante do impacto de atos legislativos da Comissão Europeia
<b>AIL05: Promover o desenvolvimento na Administração pública de competências relativas à avaliação de impacto legislativo</b>	UTAIL		<b>Ind.41</b> - N.º de ações de formação oferecidas	anual	6	2	Ind.10	Organizar e ministrar ações de formação para gabinetes e serviços da AP
<b>AIL06: Divulgar conhecimento em matéria de avaliação de impacto legislativo</b>	UTAIL		<b>Ind.42</b> - N.º de materiais de divulgação disponibilizados	anual	1			Produzir e divulgar materiais sobre avaliação de impacto legislativo
<b>A01: Produzir e disseminar recursos de apoio à função avaliativa</b>	UTA	UTAIL EMCE	<b>Ind.43</b> - N.º de Guias e ferramentas metodológicas de suporte à função avaliativa divulgados	anual	3	1	Ind.2	Elaborar e divulgar ferramentas e guias metodológicos PlanAPP sobre conceitos, abordagens metodológicas e ferramentas de apoio à avaliação.
<b>A02: Promover a avaliação de políticas</b>	UTA	UTAIL	<b>Ind.44</b> - N.º de relatórios de avaliação elaborados/divulgados	plurianual	3	1	Ind.1	Concluir a Avaliação do Orçamento Participativo Jovem Portugal Realizar, em conjunto com a UTAIL, o estudo de avaliação ex-post da Lei n.º 62/2017



Objetivos operacionais	Unidade Responsável	Colaboração com outras unidades	Indicador	Tipo de indicador	Meta 2023	Tolerância	Contribui para o QUAR	Atividades
<b>A03: Promover o uso da avaliação</b>	UTA	UTAIL UTM EMPP EMCE	<b>Ind.45</b> - N.º de produtos de comunicação de resultados elaborados/divulgados	anual	3	1	-	Realizar ou apoiar a realização de estudos de avaliação de medidas de política pública e de instrumentos de planeamento, incluindo em articulação com a UTAIL no quadro da avaliação <i>ex-post</i> de medidas legislativas
								Apoiar a elaboração de termos de referência para a avaliação de medidas de política pública e de instrumentos de planeamento
								Conceber o plano de ação para a criação de uma agenda nacional de avaliação plurianual e dar início às suas atividades
<b>A04: Sistematizar e disseminar conhecimento sobre políticas públicas e reforçar práticas de trabalho colaborativo</b>	UTA	EMPP UTM UTAIL	<b>Ind.46</b> - N.º de relatórios/estudos (co)produzidos	anual	3	1	Ind.1	Conceber e dinamizar ações de divulgação das conclusões e recomendações do projeto OCDE sobre Institucionalização da avaliação em Portugal junto dos atores relevantes
								Dinamizar a divulgação e discussão pública de conclusões e recomendações de estudos de avaliação ou outras fontes relevantes de evidências sobre políticas públicas
								Assegurar a atualização e dinamização do Repositório de Estudos de avaliação, disponível online no site do PlanAPP.
<b>A05: Explorar práticas inovadoras e fortalecer as competências técnicas em avaliação</b>	UTA	UTAIL	<b>Ind.47</b> - N.º de conteúdos produzidos no quadro da participação da RePLAN	anual	1	0	Ind.4	Promover e divulgar estudos, notas de análise ou outras publicações PlanAPP sobre a implementação e resultados de políticas públicas
								Contribuir para a elaboração do Relatório sobre as desigualdades anexo ao Orçamento de Estado 2024
<b>A05: Explorar práticas inovadoras e fortalecer as competências técnicas em avaliação</b>	UTA	UTAIL	<b>Ind.48</b> - N.º de iniciativas de partilha de metodologias e ferramentas de avaliação	anual	3	1		Colaborar com as entidades parceiras da RePLAN na dinamização e reforço de práticas e competências em avaliação
								Levantamento de necessidades de competências para fortalecer as práticas de avaliação na Administração Pública, em articulação com outras entidades (INA, Universidades, AD&C)



Objetivos operacionais	Unidade Responsável	Colaboração com outras unidades	Indicador	Tipo de indicador	Meta 2023	Tolerância	Contribui para o QUAR	Atividades
								Dinamização, em conjunto com a UTAIL, de um ciclo de "Diálogos de Práticas" dirigidos à discussão de temas/estudos relacionados com a avaliação, abertas aos PlanAPPers
								Iniciativas de exploração de práticas inovadoras (projetos piloto na administração pública, avaliações participativas, <i>Living labs</i> .)
<b>CE01: Reforçar a marca e difundir o trabalho realizado pelo PlanAPP</b>	EMCE		<b>Ind.49</b> - N.º de seguidores no LinkedIn	Anual	3000	200	-	Elaboração das publicações
								Monitorização dos dados da conta do PlanAPP
			<b>Ind.50</b> - N.º de visualizações do website por ano	Anual	100 mil	20 mil	-	Gerir e produzir novos conteúdos para o site
								Monitorizar os dados de tráfego do site
<b>CE02: Gerir e melhorar a comunicação interna</b>	EMCE		<b>Ind.51</b> – N.º de newsletter internas mensais	Anual	1	0	-	Produzir os conteúdos da newsletter
			<b>Ind.52</b> - N.º médio de notícias na intranet por mês	Anual	10	2	-	Elaborar as notícias
<b>CE03: Partilhar e potenciar o conhecimento no PlanAPP</b>	EMCE		<b>Ind.53</b> - N.º de 'cafés do conhecimento'	Anual	11	2	-	Desenho e planeamento
								Execução e monitorização
								Avaliação e replaneamento
			<b>Ind.54</b> - N.º de edições do 'programa on job'	Anual	2	1	-	Desenho e planeamento
								Execução e monitorização
					Avaliação e replaneamento			



Objetivos operacionais	Unidade Responsável	Colaboração com outras unidades	Indicador	Tipo de indicador	Meta 2023	Tolerância	Contribui para o QUAR	Atividades
			<b>Ind.55</b> - Data para apresentação do projeto Centro de Recursos	Anual	15/12/2023	15 dias	-	Definir o conjunto de requisitos do projeto
								Desenvolver caso de negócio do centro de recursos
			<b>Ind.56</b> - Data para implementar o mapa de competências do PlanAPP	Anual	1/6/2023	1 mês	-	Desenvolver termo de abertura para o centro de recursos PlanAPP
								Aplicação de entrevistas e recolha de informação
								Análise e tratamento de dados recolhidos
<b>CE04: Monitorizar perceção pública das políticas públicas</b>	EMCE	UTM	<b>Ind.57</b> - Data para entrega do relatório de orientações metodológicas para acompanhamento temático	Anual	15/10/2023	1 mês	-	Estudo e desenvolvimento de metodologia de acompanhamento temático em fontes de informação abertas
<b>GPRI01: Representar externamente o PlanAPP</b>	EMGPRI		<b>Ind.58</b> - N.º de estudos aprofundados	Anual	3	1	-	Definir template comum para os estudos
								Pesquisa de artigos académicos e documentos oficiais de entidades de países terceiros ou supranacionais
								Produção dos Estudos
								Publicação dos Estudos
								Leitura e análise dos documentos preparatórios das reuniões
<b>Ind.59</b> - % de reuniões internacionais com intervenções do PlanAPP (através de notas preparatórias, comentários nos documentos finais ou intervenções diretas nas reuniões)	Anual	80%	10%	-	Elaboração de notas preparatórias			
Presença e intervenção nas reuniões em tópicos relevantes para o PlanAPP								
Produção de relatórios acerca das principais intervenções na reunião								



Objetivos operacionais	Unidade Responsável	Colaboração com outras unidades	Indicador	Tipo de indicador	Meta 2023	Tolerância	Contribui para o QUAR	Atividades
								Elaborar notas preparatórias para a reunião
								Resumir os principais contributos das entidades envolvidas na reunião para as temáticas.
<b>GPRI02: Assegurar a conformidade de projetos financiados</b>	EMGPRI		<b>Ind.60</b> - % de dossiers de divulgação de projetos financiados analisados face aos dossiers produzidos pelas equipas de projeto	Anual	80%	5%	-	Atualização da informação relativa às obrigações de divulgação do financiamento; Análise de dossiers de divulgação de projetos financiados (Evidências: cartazes, site, documentação diversa)
<b>GPRI03: Promover a melhoria contínua e cumprimento legal de instrumentos de gestão</b>	EMGPRI	Todas as EM e UT	<b>Ind.61</b> - Data para implementação de um sistema de gestão de projetos	Anual	6/30/2023	1 mês	-	Iniciar procedimento para a contratação de fornecedor
								Implementação do software de gestão de projetos
								Formação interna aos utilizadores do software
	EMGPRI	Todas as EM e UT	<b>Ind.62</b> - Data para implementação de um manual de procedimentos	Anual	5/31/2023	1 mês	-	Definir os procedimentos do PlanAPP
								Efetuar o levantamento de cada procedimento
								Elaborar o manual de procedimentos
<b>GPRI04: Assegurar a gestão logística, financeira e de aprovisionamento de bens e serviços necessários ao funcionamento regular do PlanAPP</b>	EMGPRI	-	<b>Ind.63</b> - Prazo para apresentação de um projeto de desenvolvimento de um <i>chatbot</i> interno	Anual	6/30/2023	2 meses	-	Constituir a equipa e definir o cronograma
			<b>Ind.64</b> - N.º médio de dias úteis para introdução dos PA, devidamente instruídos, na plataforma GA	Anual	2 dias úteis	1 dia útil	-	Formação/Sessão de esclarecimento sobre os vários procedimentos de contratação pública
			<b>Ind.65</b> - N.º médio de dias úteis para envio de faturas aos respetivos responsáveis para validação	Anual	2 dias úteis	1 dia útil	-	Melhoria do processo das aquisições - estabelecer uma metodologia de acompanhamento
							Verificar a conformidade da fatura com o pedido de aquisição	
							Consultar diariamente a plataforma de gestão de aquisições	



Objetivos operacionais	Unidade Responsável	Colaboração com outras unidades	Indicador	Tipo de indicador	Meta 2023	Tolerância	Contribui para o QUAR	Atividades
<b>GSI01: Assegurar o bom funcionamento da Infraestrutura tecnológica do PlanAPP</b>	EMGSI		<b>Ind.66</b> - Data para concretização da instalação da infraestrutura <i>Cloud</i> PlanAPP	Anual	31/03/2023	1 mês	-	Setup Landig Zone Cloud Migração Site PlanAPP
			<b>Ind.67</b> - Data de submissão na GA do procedimento para aquisição de infraestrutura <i>On-Premises</i>	Anual	30/11/2023	1 mês	-	Lançamento de CE e Programa de Procedimento
			<b>Ind.68</b> – N.º médio de dias úteis de resposta aos pedidos para suporte técnico e operacional ( <i>servicedesk</i> )	Anual	2 dias úteis	1 dia útil	-	
			<b>Ind.69</b> - Data para submissão na GA do procedimento para aquisição de serviços de manutenção do sistema de informação da UTAIL	Plurianual	31/03/2023	1 mês	-	Elaboração de Cadernos de Encargos Elaboração de Programa de Concurso
<b>GSI02: Assegurar o alojamento e manutenção dos sistemas tecnológicos do PlanAPP</b>	EMGSI	UTAIL	<b>Ind.70</b> - % disponibilidade da plataforma UTAIL	Anual	99%	0,1%	-	Atividade de Manutenção evolutiva e corretiva de acordo com as necessidades da UTAIL, Direção e Tutela
			<b>Ind.71</b> - Data para migração do sistema UTAIL para a nova infraestrutura do PlanAPP	Anual	30/06/2023	1 mês	-	Preparação de Plano de Migração Migração da plataforma Realização de Testes
		UTAIL						
<b>GSI03: Otimizar os sistemas de informação para permitir uma centralização de dados</b>	EMGSI	Todas EM e UT	<b>Ind.72</b> - Data para apresentação da proposta para implementação do projeto Data Governance	Anual	30/06/2023	1 mês	-	Documento com a proposta DataGovernance para um Centro de Competências em Políticas Públicas
<b>GSI 04: Garantir a segurança da infraestrutura tecnológica do PlanAPP</b>	EMGSI		<b>Ind.73</b> - Data para apresentação do projeto <i>Zero Trust</i> - Cibersegurança	Anual	30/11/2023	1 mês	-	Elaboração do projeto





Objetivos operacionais	Unidade Responsável	Colaboração com outras unidades	Indicador	Tipo de indicador	Meta 2023	Tolerância	Contribui para o QUAR	Atividades
<b>AEPE01: Desenvolver e suportar atividades e projetos transversais do PlanAPP</b>	AEPE	UTA UTM EMPP	<b>Ind.74</b> - N.º de relatórios relativos a projetos transversais concluídos	plurianual	7	1	Ind.1	Assessoria estratégica: apoio à definição da estratégia global do PlanAPP
								Sistematização e coordenação da agenda de estudos e investigação aplicada do PlanAPP
								Coordenação direta de equipa multidisciplinar em estudos selecionados: (1) Semana de 4 dias na AP; (2) Produtividade das empresas, cadeias de valor e empreendedorismo; (3) Dinâmica salarial e produtividade laboral; (4) Sustentabilidade da ADSE
							Acompanhamento e monitorização de iniciativas diversas de cariz transversal no PlanAPP	
<b>AEPE02: Proporcionar aos decisores políticos uma visão das perceções sobre os desafios de longo prazo para o país</b>	AEPE		<b>Ind.75</b> - N.º de relatórios produzidos nos debates e eventos organizados pelo LAB2050	anual	4	0		Relatório com as Visões recolhidas nos diversos exercícios de reflexão participativa
<b>AEPE03: Fortalecer o trabalho colaborativo entre as instituições públicas</b>	AEPE		<b>Ind.76</b> - N.º de workshops/ seminários técnicos promovidos no âmbito da RePLAN	anual	5	1		Realização de eventos
<b>AEPE04: Capacitação técnica da AP nas competências associadas ao ciclo de planeamento</b>	AEPE		<b>Ind.77</b> - Desenho e plano de operação da incubadora de competências	Anual	30/06/2023	1 mês		
<b>EPI01: Agenda com a Ciência: Estimular a cultura de ciência para as políticas públicas</b>	AEPE	EMCE	<b>Ind.78</b> - N.º de <i>Workshops</i> S4P ( <i>Science for policy</i> ) realizados	Anual	4	2	Ind.10	Divulgação da oferta;
								Programação e calendarização dos diferentes formatos
								Concretização



Objetivos operacionais	Unidade Responsável	Colaboração com outras unidades	Indicador	Tipo de indicador	Meta 2023	Tolerância	Contribui para o QUAR	Atividades
			<b>Ind.79</b> - Taxa de concretização (%) do Plano para o lançamento de concurso de projetos I&D de apoio à decisão política	Plurianual	40%	20%	-	Preparação e lançamento da call (10%); Divulgação da call (7,5%); Avaliar as candidaturas (7,5%); Realizar a cerimónia de entrega do prémio (10%); Publicar os melhores estudos a concurso (5%).  Concretizar reuniões para identificação dos temas (40%); Elaborar proposta consensualizada a entregar à FCT para realização do concurso (20%); Apoio na definição do júri de avaliação das candidaturas (20%).
<b>EPI02: Projeto Mesas Redondas:</b> Desenvolver competências metodológicas inovadoras que, envolvendo os 3 atores da Política Pública (decisores, ciência, <i>stakeholders</i> da sociedade civil), fomentem processos de governança do conhecimento replicáveis em diferentes contextos (área temática e fase) da Política Pública	AEPE		<b>Ind.80</b> - Nº de <i>policy briefs</i> produzidos	Anual	2	1	Ind.1	Análise de dados de workshops co-participativas e sistematização das conclusões das reuniões com os diferentes atores;  Elaboração e partilha da 1ª e seguintes versões do <i>policy brief</i> ;  Aprovação da versão co-criada final
			<b>Ind.81</b> - Nº de encontros/ simpósios/ reuniões	Anual	5	2	Ind.5	Seleção e envolvimento de parceiros; Agenda de trabalhos co-criada de cada reunião; Realização dos trabalhos



Objetivos operacionais	Unidade Responsável	Colaboração com outras unidades	Indicador	Tipo de indicador	Meta 2023	Tolerância	Contribui para o QUAR	Atividades
			Ind.82 - N.º de Protocolos celebrados	Anual	4	2	Ind.5	Projeto co-criado (objetivos e metodologia); Celebrar protocolos formais
<b>RH01: Sistematizar os processos dos Recursos Humanos</b>	NRH	EMGPRI	Ind.83 - Taxa de concretização (%) de elaboração dos processos de Recursos humanos	plurianual	70%	10%	-	Identificação dos processos RH Levantamento de lei aplicável, documentos obrigatórios e prazos legais Elaboração dos processos
<b>RH02: Melhorar a capacitação dos recursos humanos</b>	NRH	EMGPRI	Ind.84 - Taxa de execução (%) do plano de formação do PlanAPP	Anual	80%	20%	-	Assegurar a implementação do Plano de Formação do PlanAPP Proporcionar as condições de realização de estágios internacionais Apoio no planeamento, execução e avaliação de oferta formativa interna
<b>NAJ01: Promover a integração de uma perspetiva jurídica na atividade do PlanAPP</b>	NAJ	Todas as EM e UT	Ind.85 - N.º de projetos transversais do PlanAPP com a participação do NAJ	Anual	5	2	-	Apoiar o desenvolvimento das atribuições do PlanAPP relativas a instrumentos legislativos e regulamentares, relacionadas com projetos transversais Analisar e submeter contributos escritos para os materiais do projeto, e participar em reuniões do projeto Participar nas reuniões periódicas de reporte e follow-up das atividades do NAJ
<b>NAJ02: Prestar apoio jurídico em matérias relativas ao PlanAPP e sobre projetos e atividades em preparação / em curso</b>	NAJ	Todas as EM e UT	Ind.86 – N.º de informações jurídicas elaboradas		50	20	-	Analisar as solicitações apresentadas ao NAJ e elaborar atempadamente uma resposta
			Ind.87 - N.º de memorandos elaborados		40	20	-	Reunir com a equipa/unidade que solicitou a análise, sempre que necessário Analisar as solicitações apresentadas ao NAJ e elaborar atempadamente uma resposta



Objetivos operacionais	Unidade Responsável	Colaboração com outras unidades	Indicador	Tipo de indicador	Meta 2023	Tolerância	Contribui para o QUAR	Atividades
		Todas as EM e UT	<b>Ind.88</b> - Taxa de concretização e envio de propostas a pedidos de análise submetidos ao NAJ		90%	60%	-	Reunir com a equipa/unidade que solicitou a análise, sempre que necessário
<b>NAJ03: Assegurar a recolha e tratamento da legislação, jurisprudência e doutrina relevante na prossecução das atribuições do PlanAPP</b>		Todas as EM e UT	<b>Ind.89</b> – Data de criação de acervo em suporte digital	Anual	31/03/2023	1 mês	-	<p>Proceder ao levantamento e tratamento da legislação relevante para as atividades do PlanAPP</p> <p>Proceder ao levantamento e tratamento da jurisprudência relevante para as atividades do PlanAPP</p> <p>Proceder ao levantamento e tratamento da doutrina relevante para as atividades do PlanAPP</p>
	NAJ	Todas as EM e UT	<b>Ind.90</b> - Taxa de concretização da submissão de propostas (%)	Anual	100%	90%	-	<p>Apresentar propostas que visem a adequação de disposições legais e regulamentares, sempre que solicitado ou necessário</p> <p>Acompanhar o procedimento legislativo, designadamente no que se refere a instrumentos contudentes com a missão e as atividades do PlanAPP</p>



## Anexo III – Plano de Formação 2023

**PLANO DE FORMAÇÃO  
2023-2024**  
**Centro de Competências de Planeamento, de Políticas e de Prospetiva da  
Administração Pública (PlanAPP)**

## INTRODUÇÃO

O Centro de Competências de Planeamento, de Políticas e de Prospetiva da Administração Pública, abreviadamente designado por PlanAPP, é um serviço central da administração direta do Estado, dotado de autonomia administrativa, que tem por missão, no âmbito do planeamento estratégico, apoiar a definição das linhas estratégicas, das prioridades e dos objetivos das políticas públicas, assegurar a coerência dos Planos setoriais com os documentos de planeamento transversais, acompanhar a execução, avaliar a implementação das políticas públicas, dos instrumentos de planeamento e dos resultados obtidos e elaborar estudos prospetivos.

Para cumprir a sua missão foram definidos os seguintes objetivos estratégicos para o ano de 2023:

- OE1: Contribuir para o processo de decisão em políticas públicas ao longo de todo o ciclo da política pública;
- OE2: Promover a disseminação de conhecimento e desenvolver competências de planeamento, prospetiva, monitorização e avaliação de políticas públicas;
- OE3: Dinamizar redes colaborativas e parcerias institucionais de partilha e conhecimento com organismos públicos e privados;
- OE4: Reforçar a informação aos cidadãos, contribuindo para o aumento da confiança nas instituições e no processo democrático.

Uma peça determinante para a concretização destes objetivos é a elaboração de um plano de formação, que deverá proporcionar a todos/as os/as trabalhadores/as a informação/atualização dos conhecimentos sobre matérias que fazem parte das competências deste organismo.

Assim, cabe ao PlanAPP enquanto empregador público reforçar o papel da formação como instrumento de gestão e conceber e concretizar um plano de formação que possa atender, preferencialmente, aos seguintes princípios:

- a) **Universalidade e igualdade de acesso:** a formação deve abranger todos os trabalhadores e dirigentes, garantidas iguais oportunidades de acesso à formação;
- b) **Adequação do processo formativo:** o diagnóstico de necessidades formativas deve ser elaborado atendendo às exigências de desempenho e de desenvolvimento do organismo, das equipas multidisciplinares e dos trabalhadores, de forma a garantir a sua relevância e adequação;
- c) **Boa administração:** o plano de formação deve contribuir para a eficiência, eficácia e qualidade dos serviços prestados pelo organismo;
- d) **Promoção do conhecimento:** dinamizar uma cultura de gestão do conhecimento organizacional que incentive e valorize a produção, a difusão e a utilização do conhecimento.

Tendo em consideração estes princípios, foram definidos os seguintes objetivos para o presente plano de formação, nomeadamente:

- a) Potenciar a capacidade de resposta do PlanAPP face a solicitações internas e externas;
- b) Reforçar as competências dos/as trabalhadores/as nas áreas definidas como estratégicas pelo organismo;
- c) Promover uma cultura do conhecimento, de aprendizagem organizacional e da inovação.

O presente Plano de Formação, **que será executado durante o biénio 2023-2024**, foi elaborado pelo núcleo de Recursos Humanos do PlanAPP e com a colaboração de todos os trabalhadores do PlanAPP.

Este plano não encerra em si todo o universo da atividade formativa que se pretende implementar no PlanAPP, pelo que outras propostas formativas podem vir a realizar-se, desde que justificada a sua pertinência e validadas superiormente.

As ações de formação serão agendadas de acordo com disponibilidade das entidades formadoras externas, mas também dos/as trabalhadores/as, sem que seja colocado em causa o bom funcionamento das diferentes equipas multidisciplinares do PlanAPP

Para a conceção do Plano de Formação foi realizado entre os meses de setembro e novembro de 2022 um Diagnóstico de Necessidades Formativas, dando início ao ciclo formativo.

## DIAGNÓSTICO DE NECESSIDADES FORMATIVAS

A elaboração do plano de formação resulta de um processo denominado de Ciclo Formativo, que é composto por cinco dimensões:

1. Diagnóstico de Necessidades Formativas (DNF)
2. Planeamento da atividade formativa
3. Conceção do plano formativo
4. Execução do plano formativo
5. Avaliação da formação.

A primeira fase do ciclo denomina-se de DNF e traduz-se num processo de recolha e tratamento de informação que permite identificar os *déficits* referentes a conhecimentos, competências ou comportamentos necessários à realização de uma atividade profissional. Constitui-se uma atividade prévia à planificação de atividades formativas, permitindo identificar as principais necessidades ao nível da formação e definir os temas/cursos prioritários, a cronologia global das intervenções e os recursos a afetar.

O DNF aplicado para o presente exercício teve como referencial o modelo MANFOP (2007) e assentou em 3 fases:

1. Identificação das competências transversais ao organismo;
2. Identificação das competências específicas de cada equipa multidisciplinar;
3. Validação das competências identificadas.

As fases I e II assentaram numa análise organizacional, com o objetivo de compreender a realidade da organização, a sua missão, valores, objetivos, recursos, capacidades e competências de cada equipa multidisciplinar. O produto final destas fases traduziu-se num diretório de competências do PlanAPP.

A fase III assentou numa análise individual, através da aplicação de um questionário a todos os trabalhadores, elaborado com base na informação obtida na análise organizacional, com o objetivo de identificar as áreas de formação essenciais para a melhoria do desempenho individual de cada trabalhador. Realizou-se ainda uma análise funcional, que consistiu no tratamento dos dados obtidos através dos questionários, os quais foram posteriormente submetidos à apreciação dos coordenadores de equipa, resultando numa proposta de ações de formação que concilia as necessidades formativas dos trabalhadores com as necessidades da organização.

O DNF resultou assim de um trabalho colaborativo com o objetivo único de contribuir para o desenvolvimento pessoal e profissional de todos/as os/as que trabalham neste organismo.



## DESCRITIVO DO PÚBLICO-ALVO

O público-alvo considerado para este plano de formação abrange todos os trabalhadores do PlanAPP, espelhando todas as carreiras profissionais.

Na seleção dos formandos para a frequência dos cursos de formação, será feita uma análise conjunta do perfil do trabalhador, das características do posto de trabalho, dos conteúdos formativos, dos objetivos da equipa multidisciplinar e dos objetivos estratégicos do PlanAPP.

Na estruturação do plano de formação, estima-se que os Técnicos Superiores sejam os trabalhadores a participem num maior número de ações de formação, no entanto prevê-se que todos os trabalhadores, inclusive os dirigentes e equiparados a dirigentes, tenham a possibilidade de frequentar entre 40h a 75h de formação ao longo do ano de 2023.

Em 2023 com a integração no PlanAPP de trabalhadores da carreira de informática, será ainda cumprido o que é exigido pelo Decreto-lei 97/2001, de 26 de março, e pela portaria 358/2002, de 3 de abril, no que diz respeito à formação profissional destes profissionais.

## MODALIDADES E FORMAS DE ORGANIZAÇÃO DE FORMAÇÃO

O presente plano de formação foi desenhado de forma a garantir o acesso efetivo de todos/as os trabalhadores/as à formação profissional, adequando a oferta formativa às necessidades identificadas, contando com um conjunto de oportunidades formativas sustentadas em **cinco linhas de ação**:

- a) **Formação Inicial:** formação obrigatória, dirigida a trabalhadores integrados na carreira geral de técnico superior, que assegura elevados níveis de qualificação em domínios transversais a toda a Administração Pública e em domínios especializados para diferentes perfis profissionais;
- b) **Formação base:** formação transversal dirigida a todos os trabalhadores do PlanAPP que visa aquisição de saberes e competências essenciais ao exercício de funções no PlanAPP;
- c) **Formação estratégica:** formação organizada em torno das áreas estratégicas do organismo e que visa dotar os trabalhadores de conhecimentos específicos relacionados com cada área de atividade;
- d) **Formação de dirigentes:** formação na área da liderança orientada para dirigentes e equiparados a dirigentes;
- e) **Formação em contexto de trabalho** (estágios internacionais): formação que proporciona aos participantes uma experiência prática em contexto real, determinante para a aplicação de conhecimentos e desenvolvimento de competências técnicas, relacionais e organizacionais.

No que concerne à forma de organização da formação, este plano contempla formação presencial, em e-learning ou regime misto.

As ações de formação serão ministradas por entidades externas (INA; entidades formadoras certificadas; instituições do Ensino Superior, etc.) e pelo PlanAPP, enquanto entidade formadora do sistema de formação profissional da administração pública, recorrendo para o efeito à contratação de formadores externos, mas também a recursos internos (trabalhadores), como forma de promoção de uma maior partilha de conhecimento e disseminação de normas e de boas práticas internas.

## PROGRAMA DE FORMAÇÃO 2023-2024

As oportunidades formativas apresentadas nos quadros abaixo correspondem a formação a ser ministrada por entidades formadoras externas e pelo PlanAPP, como entidade formadora do sistema.

As ações de formação apresentam-se organizadas por **linhas de ação**.

### 5.1 Oportunidades formativas por linhas de ação

#### 5.1.1. Formação Inicial

Ação de formação	Duração (h)	Destinatários
CAT – Inicial	63	Técnicos superiores

#### 5.1.2. Formação Base

Ação de formação	Duração (h)	Destinatários
Edição de folhas de cálculo (nível inicial)	21	Trabalhadores/as do PlanAPP
Edição de folhas de cálculo (nível intermédio)	21	Trabalhadores/as do PlanAPP
Edição de folhas de cálculo (nível avançado)	28	Trabalhadores/as do PlanAPP
Folha de cálculo – análise e gestão de dados (percurso com 4 cursos (6h))	24	Trabalhadores/as do PlanAPP
Folha de cálculo – fórmulas e funções dos 0 aos 100 (percurso com 4 cursos (6h))	24	Trabalhadores/as do PlanAPP
Otimização e gestão de dados em excel	28	Trabalhadores/as do PlanAPP
Processamento de texto (nível inicial)	21	Trabalhadores/as do PlanAPP
Processamento de texto (nível intermédio)	21	Trabalhadores/as do PlanAPP
Processamento de texto (nível avançado)	28	Trabalhadores/as do PlanAPP
Planear e realizar apresentações	28	Trabalhadores/as do PlanAPP
Power BI: elaboração de dashboards (inicial)	14	Trabalhadores/as do PlanAPP
Power BI: elaboração de dashboards (avançado)	14	Trabalhadores/as do PlanAPP
Outlook	14	Trabalhadores/as do PlanAPP
PowerPoint	14	Trabalhadores/as do PlanAPP
Access – fundamental	14	Trabalhadores/as do PlanAPP

Ação de formação	Duração (h)	Destinatários
Visio	21	Trabalhadores/as do PlanAPP
One Note	7	Trabalhadores/as do PlanAPP
Acrobat (formulários, segurança e assinaturas digitais)	21	Trabalhadores/as do PlanAPP
Analyzing and visualizing data with excel and power bi	14	Trabalhadores/as do PlanAPP
Microsoft Excel Power Query	25	Trabalhadores/as do PlanAPP
Gestão do tempo e organização do trabalho	40	Trabalhadores/as do PlanAPP
Gestão e resolução de conflitos	14	Trabalhadores/as do PlanAPP
Comunicação escrita	7	Trabalhadores/as do PlanAPP
Comunicação oral	7	Trabalhadores/as do PlanAPP
Dinamização e organização de debates	7	Trabalhadores/as do PlanAPP
SIADAP (sistema integrado de gestão e avaliação do desempenho na administração pública)	21	Trabalhadores/as do PlanAPP

### 5.1.3. Formação Estratégica

Ação de formação	Duração (h)	Destinatário
Análise da informação para a decisão	20	Trabalhadores/as do PlanAPP
Ferramentas de gestão estratégica	14	Trabalhadores/as do PlanAPP
Prospetiva, planeamento, estratégia e avaliação	120	Trabalhadores/as do PlanAPP
Gestão do risco	20	Trabalhadores/as do PlanAPP
Strategic foresight: leading in an uncertain and fast-changing world	40	Trabalhadores/as do PlanAPP
Modelos Macroeconómicos de Equilíbrio Geral e Avaliação de Políticas: Modelo QUEST III	15	Trabalhadores/as do PlanAPP
Modelos input-output	PD	Trabalhadores/as do PlanAPP
Euromod/Desigualdades	PD	Trabalhadores/as do PlanAPP
Métodos de Avaliação de Impacto das Políticas Públicas	20	Trabalhadores/as do PlanAPP

#### Gestão de Recursos Humanos

Ação de formação	Duração (h)	Destinatários
A gestão de recursos humanos	21	Trabalhadores/as do PlanAPP

Gestão de Recursos Humanos		
Ação de formação	Duração (h)	Destinatários
Entrevista de avaliação de competências	35	Trabalhadores/as do PlanAPP
Gestão de carreiras	14	Trabalhadores/as do PlanAPP
Práticas de recursos humanos para uma gestão inclusiva	14	Trabalhadores/as do PlanAPP
Procedimentos concursais na administração pública	21	Trabalhadores/as do PlanAPP
Processos de recrutamento na administração pública	21	Trabalhadores/as do PlanAPP
Avaliação da formação	21	Trabalhadores/as do PlanAPP
Do diagnóstico à construção de planos de formação	21	Trabalhadores/as do PlanAPP
Gestão de pessoas e do talento (PG)	126	Trabalhadores/as do PlanAPP
Retorno do Investimento da Formação - Metodologia ROI	12	Trabalhadores/as do PlanAPP
Segurança e Saúde de Trabalho	14	Trabalhadores/as do PlanAPP
Riscos psicossociais e stress no trabalho	14	Trabalhadores/as do PlanAPP

Gestão de Projetos		
Ação de formação	Duração (h)	Destinatários
Gestão de projetos (agilidade e gestão da mudança)	14	Trabalhadores/as do PlanAPP
Gestão de projetos (casos de estudo, boas práticas e standards)	21	Trabalhadores/as do PlanAPP
Gestão de projetos (conceitos base, processos, metodologias e ferramentas)	21	Trabalhadores/as do PlanAPP
Gestão de projetos em ambientes complexos	35	Trabalhadores/as do PlanAPP
Gestão de projetos (Certificação IPMA)	83	Trabalhadores/as do PlanAPP
Gestão de projetos	28	Trabalhadores/as do PlanAPP
Gestão do ciclo de projeto	14	Trabalhadores/as do PlanAPP

Marketing e Comunicação		
Ação de formação	Duração (h)	Destinatários
Assessoria de imprensa e media training	21	Trabalhadores/as do PlanAPP
Design gráfico e multimédia	28	Trabalhadores/as do PlanAPP

Marketing e Comunicação		
Ação de formação	Duração (h)	Destinatários
Produção de eventos	14	Trabalhadores/as do PlanAPP
Relações públicas e protocolo	14	Trabalhadores/as do PlanAPP
Comunicação e marketing de conteúdos (PG)	150	Trabalhadores/as do PlanAPP
Protocolo e etiqueta	40	Trabalhadores/as do PlanAPP
Curso UX/UI design	120	Trabalhadores/as do PlanAPP
Curso completo de Marketing Digital	57	Trabalhadores/as do PlanAPP
SEO (Search Engine Optimization)	10	Trabalhadores/as do PlanAPP
Web Copywriting	16	Trabalhadores/as do PlanAPP
Storytelling: como usar uma história para criar impacto	20	Trabalhadores/as do PlanAPP
Digital Project Management	12	Trabalhadores/as do PlanAPP
Revisão de Textos I	45	Trabalhadores/as do PlanAPP
Revisão de Textos II	63	Trabalhadores/as do PlanAPP
Gestão do conhecimento nas organizações	12	Trabalhadores/as do PlanAPP
Curso de Social Media: From Zero to Hero	10	Trabalhadores/as do PlanAPP
Especializado Ferramentas de Design Gráfico (adobe)	84	Trabalhadores/as do PlanAPP

Tecnologias Emergentes e Gestão		
Ação de formação	Duração (h)	Destinatários
A data Science (dos dados ao conhecimento)	7	Trabalhadores/as do PlanAPP
Inovação e grandes dados	14	Trabalhadores/as do PlanAPP
Introdução à automação de processos robóticos (RPA)	14	Trabalhadores/as do PlanAPP
Data Science (PG)	162	Trabalhadores/as do PlanAPP
Business Intelligence e Advanced Data Analytics (formação avançada)	28	Trabalhadores/as do PlanAPP
Engenharia da ciência de dados (curso de especialização)	35	Trabalhadores/as do PlanAPP
Algoritmos (Fundamentos de programação)	25	Trabalhadores/as do PlanAPP

Tecnologias Emergentes e Gestão		
Ação de formação	Duração (h)	Destinatários
Programação avançada com Python	50	Trabalhadores/as do PlanAPP
Programação em linguagem SQL avançada (Oracle)	50	Trabalhadores/as do PlanAPP
Bases de Dados Relacionais, Análise e Linguagem SQL	35	Trabalhadores/as do PlanAPP
Get Started Querying with Transact-SQL	14	Trabalhadores/as do PlanAPP
Academia Azure Architect	95	Trabalhadores/as do PlanAPP
Ai-900:Microsoft Azure AI Fundamentals	7	Trabalhadores/as do PlanAPP
Programação em R e métodos econométricos	60	Trabalhadores/as do PlanAPP
Dashboards e Visualizações	20	Trabalhadores/as do PlanAPP
Python Programming	28	Trabalhadores/as do PlanAPP
Storytelling with Data	16	Trabalhadores/as do PlanAPP
Big Data: conceitos, tecnologias e a perspetiva analítica da simulação de operações	10	Trabalhadores/as do PlanAPP
Fundamentos de Machine Learning	18	Trabalhadores/as do PlanAPP
Data governance fundamentals	16	Trabalhadores/as do PlanAPP

Análise Estatística		
Ação de formação	Duração (h)	Destinatários
Formação em Análise Estatística de Dados para as Ciências Sociais	69	Trabalhadores/as do PlanAPP
Análise Estatística de Dados com SPSS	42	Trabalhadores/as do PlanAPP
SPSS Avançado - Análise Multivariada de Dados	24	Trabalhadores/as do PlanAPP
Curso de Análise de Dados Qualitativos com MAXQDA (online)	7	Trabalhadores/as do PlanAPP
Formação em Análise Estatística de Dados para as Ciências Sociais	69	Trabalhadores/as do PlanAPP
Análise Estatística de Dados com SPSS	42	Trabalhadores/as do PlanAPP
SPSS Avançado - Análise Multivariada de Dados	24	Trabalhadores/as do PlanAPP

Inovação e Criatividade		
Ação de formação	Duração (h)	Destinatários
Design Thinking aplicado à cocriação na administração pública	14	Trabalhadores/as do PlanAPP
Gestão da Inovação	50	Trabalhadores/as do PlanAPP
Pensamento crítico e resolução criativa de problemas	14	Trabalhadores/as do PlanAPP
Criatividade & inovação - modelos, processos e boas práticas	18	Trabalhadores/as do PlanAPP
Design Thinking Innovation	28	Trabalhadores/as do PlanAPP
Inovação Estratégica	14	Trabalhadores/as do PlanAPP
Inovação em rede	14	Trabalhadores/as do PlanAPP
Liderança na Inovação	14	Trabalhadores/as do PlanAPP
Gestão de projetos de inovação	14	Trabalhadores/as do PlanAPP

Contabilidade, Auditoria e Finanças		
Ação de formação	Duração (h)	Destinatários
A lei de enquadramento orçamental e o novo referencial contabilístico (SNC-AP)	28	Trabalhadores/as do PlanAPP
Auditoria financeira (técnicas e metodologias)	21	Trabalhadores/as do PlanAPP
Auditoria interna	21	Trabalhadores/as do PlanAPP
Contabilidade analítica	21	Trabalhadores/as do PlanAPP
Controlo da gestão financeira e contratação pública	40	Trabalhadores/as do PlanAPP
Controlo interno e gestão do risco	21	Trabalhadores/as do PlanAPP
Gestão financeira pública	40	Trabalhadores/as do PlanAPP
Fundamentos da contabilidade financeira e de gestão no estado	14	Trabalhadores/as do PlanAPP
Perceber a contabilização dos ciclos da receita e despesa pública	14	Trabalhadores/as do PlanAPP
Perceber o orçamento	14	Trabalhadores/as do PlanAPP
Plano global de formação em sistema de normalização contabilística para as administrações públicas (SNC-AP)	169	Trabalhadores/as do PlanAPP
Prestação de contas	14	Trabalhadores/as do PlanAPP
Responsabilidade financeira no âmbito da lei de organização e processo do tribunal de contas	21	Trabalhadores/as do PlanAPP



Contabilidade, Auditoria e Finanças		
Ação de formação	Duração (h)	Destinatários
Candidaturas e gestão de projetos de cooperação internacional financiados pela união europeia	21	Trabalhadores/as do PlanAPP
Cooperação delegada e a gestão indireta de projetos financiados pela união europeia	14	Trabalhadores/as do PlanAPP
Instrumentos normativos de proteção de dados	14	Trabalhadores/as do PlanAPP
Controlo de gestão	18	Trabalhadores/as do PlanAPP

Línguas Estrangeiras		
Ação de formação	Duração (h)	Destinatários
Aquisição e Consolidação do Conhecimento da Língua - Inglês (Nível A)	25	Trabalhadores/as do PlanAPP
Aquisição e Consolidação do Conhecimento da Língua - Inglês (Nível B)	25	Trabalhadores/as do PlanAPP
Inglês para Fins Específicos: Apresentações	14	Trabalhadores/as do PlanAPP
Formação de Francês para empresas	à medida	Trabalhadores/as do PlanAPP
Formação de Alemão para empresas	à medida	Trabalhadores/as do PlanAPP

Direito e Legística		
Ação de formação	Duração (h)	Destinatários
Legística formal aplicada	10	Trabalhadores/as do PlanAPP
Preparação e redação de atos legislativos e de regulamentos	21	Trabalhadores/as do PlanAPP
Compras e contratação pública	119	Trabalhadores/as do PlanAPP
Contratação pública	28	Trabalhadores/as do PlanAPP
Regime disciplinar dos trabalhadores em funções públicas	28	Trabalhadores/as do PlanAPP
Regimes de responsabilidades dos dirigentes da administração pública	20	Trabalhadores/as do PlanAPP
Gestão de contratos públicos (PG)	119	Trabalhadores/as do PlanAPP

#### 5.1.4. Formação de dirigentes

Ação de formação	Duração (h)	Destinatários
LEAP – Liderança executiva na AP	142	Dirigentes
Biologia da liderança	21	Dirigentes

Ação de formação	Duração (h)	Destinatários
Bootcamp de liderança para dirigentes	21	Dirigentes
Ciclo de DMAIC (define, measure, analyse, improve and control)	21	Dirigentes
Gestão da crise e mudança organizacional	21	Dirigentes
Gestão do conhecimento em serviços públicos	21	Dirigentes
Liderança em contexto público	21	Dirigentes
Melhoria da eficiência operacional nos serviços públicos (Lean Public Governance)	20	Dirigentes
Mentoria avançada	14	Dirigentes
Modelos de liderança	21	Dirigentes
Gestão da comunicação e ciência	120	Dirigentes
Avaliação e indicadores de desempenho	14	Trabalhadores/as do PlanAPP
Desempenho dos trabalhadores no âmbito do SIADAP	14	Trabalhadores/as do PlanAPP
SIADAP (definição de objetivos smart)	14	Trabalhadores/as do PlanAPP

### 5.1.5. Formação Prática em Contexto de Trabalho

Designação	Duração	Destinatários
Estágios internacionais (PRR)	4 meses	Trabalhadores/as do PlanAPP

## EXECUÇÃO E AVALIAÇÃO DAS AÇÕES DE FORMAÇÃO

A execução do plano de formação ficará sujeito a avaliação interna, mediante quatro momentos de análise:

- 1.º momento** – até 30 de abril do ano de execução do plano, deverá ser registada a evolução do número de inscrições já efetuadas e calendarização das restantes ações de formação até aí previstas, de modo a efetuar uma primeira avaliação e proceder aos ajustes que se justifiquem;
- 2.º momento** – até 30 de junho do ano de execução do plano, elaboração de informação de monitorização, de onde conste o balanço geral, confrontando os dados constantes da planificação com o número de inscrições e de ações realizadas, reformulando, caso necessário, a previsão relativa a todos os cursos que possam ter sido cancelados, redefinindo as ações passíveis de virem a ser realizadas até final da execução do plano;
- 3.º momento** – até 30 de setembro do ano de execução do plano, deverá ser registada a evolução do número de inscrições já efetuadas e a reformulação da calendarização das restantes ações de formação até aí previstas, bem como, proceder aos ajustamentos que se mostrem necessários;
- 4.º momento** – até 31 de janeiro do ano seguinte à finalização do plano, elaboração do relatório final de formação de onde constem todos os dados que permitam verificar a execução, ou não, do plano de formação proposto.

A avaliação vai, preferencialmente, recorrer às seguintes modalidades de avaliação:

- a. Avaliação de impacto: visa avaliar a transferência de conhecimentos para posto de trabalho, ao nível de desempenho organizacional e individual;
- b. Avaliação de eficácia: visa medir a relação entre o efeito da ação, em nível das componentes da intervenção formativa e dos objetivos pretendidos;
- c. Avaliação da satisfação: visa avaliar a satisfação dos trabalhadores quanto às expectativas alcançadas.